

Textilipari Műszaki és Tudományos Egyesület (TMTE)

Módosítással egységes szerkezetbe foglalt ALAPSZABÁLY

Készült a 2018. május 17-én jóváhagyott alapszabály módosításával,
elfogadta a TMTE LIII. TISZTÚJÍTÓ KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉSE
2022. május 17-én.

Budapest, 2022. május 17.



Tartalomjegyzék

	Oldalszám
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
2. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE	3
2.1. Az Egyesület célja	3
2.2. Az Egyesület által vállalt közfeladatok	4
2.3. Az Egyesület tevékenysége a célok megvalósítása érdekében:.....	6
3. TAGSÁGI VISZONY, AZ EGYESÜLET TAGJAI	7
4. TAGSÁGI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, MEGSZŰNÉSE	8
4.1. Tagsági jogviszony létesítése.....	8
4.2. A tagsági jogviszony megszűnése	8
5. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	9
6. AZ EGYESÜLET VÁLASZTOTT VEZETŐ TESTÜLETEI	10
6.1. Közgyűlés (legfelsőbb szerv).....	10
6.2. Az Egyesület Intéző Bizottsága (ügyintéző és képviseleti szerv).....	13
6.3. Az Egyesület Ellenőrző Bizottsága (felügyelő szerv).....	15
6.4. Az Egyesület Etikai Bizottsága	17
7. AZ EGYESÜLET SZERVEZETEI	17
7.1. Szervezetek	17
7.2. Munkabizottságok	18
8. AZ EGYESÜLET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI, KÉPVISELET, TITKÁRSÁG	18
8.1. Az egyesület vezető tisztségviselői:.....	18
8.2. A vezető tisztségviselői megbízatás keletkezése.....	18
8.3. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnik:	18
8.4. Kizáró feltételek.....	18
8.5. Az Egyesület képviselete.....	19
8.6. Az Egyesület titkársága	19
9. HATÁROZATOK ÉS NYILVÁNOSSÁG	19
10. AZ EGYESÜLET JÖVEDELME, GAZDÁLKODÁSA.....	19
11. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK.....	21

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület neve és székhelye

- 1.1. Az Egyesület neve: Textilipari Műszaki és Tudományos Egyesület (továbbiakban: Egyesület)
angolul: Hungarian Society of Textile Technology and Science
németül: Textiltechnischer und Wissenschaftlicher Verein Ungarns
franciául: Association Hongroise Technique et Scientifique pour l'Industrie Textile
oroszul: Венгерское Научно-техническое Общество Текстильной Промышленности
- 1.2. Az Egyesület székhelye: 1015 Budapest, Hattyú u. 16. II. emelet 7.
- 1.3. Az Egyesület pecsétje: **Textilipari Műszaki és Tudományos Egyesület (köriratban) a MTESZ tagja (középen)**

Az Egyesület jelképe:



A jelkép színei: betűk- Pantone 2955 sötétkék, Grafika - Pantone 1585 narancsvörös

- 1.4. Az Egyesület működési területe: Magyarország
- 1.5. Az Egyesület alapítási éve 1948.

Az Egyesület a Fővárosi Bíróság által 392./1989. sorszám alatt civil szervezetként került bejegyzésre.

- 1.6. Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó, közhasznú tevékenységet folytató gyesület, szakmai szervezet, önálló jogi személy.
- 1.7. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártpolitikai tevékenységet nem végez, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el. Országgyűlési képviselőjelöltet, továbbá megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

2.1. Az Egyesület célja

Az Egyesület célja a textil-, a ruházati- és a textiltisztító, illetve az ezekkel összefüggő bármilyen szakterületen

- (1) a műszaki, tudományos és gazdasági haladás, a szakképzés és a szakoktatás fejlesztésének elősegítése,
- (2) a szakterületen működő műszaki és gazdasági szakemberek és tagok közös szakmai érdekeinek képviselete, szakmai fejlődésük és szakmai-közéleti tevékenységük segítése, együttműködés az országos szakmai érdekegyeztetésben,
- (3) a versenyképes- és környezetkímélő eljárások és termékek kidolgozásának és elterjesztésének elősegítése,
- (4) a szakterülettel kapcsolatos kulturális örökség megóvása, a szakmakör történelmi fejlődésének kutatása és az ezzel kapcsolatos muzeális feladatok ellátása, beleértve a textilipari műemlékek védelmét is,
- (5) a fogyasztóvédelem, a munkabiztonság, a piaci verseny tisztaságának erősítése,
- (6) a nemzetközi együttműködés erősítése

2.2. Az Egyesület által vállalt közfeladatok

Az Egyesület közhasznú tevékenységét a törvény által meghatározott közfeladatok vállalásával az alábbi körben látja el:

- a) **a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény** értelmében a tudományos tevékenység, kutatás, műszaki fejlesztés, ezen belül:
 - aa) a kutatás-fejlesztés-innováció (K+F+I) társadalmi megítélésének, elfogadottságának, megbecsülésének javítása a textil-, a ruházati és a textiltisztító ágazatok szakterületén, **tájékoztatás adása az elérhető kutatási és innovációs célú támogatásokról** [24. és 28. §]
 - ab) együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában [2.§ g.)]
 - ac) az EU programjaiban és más nemzetközi tudományos és technológiai együttműködésben történő magyar részvétel támogatása [4.§(1) d)]
 - ad) a vállalkozások támogatása és ösztönzése annak érdekében, hogy hasznosítsák a hazai kutatás-fejlesztés eredményeit, valamint a külföldön létrejött tudást és technológiát [4.§ (1) e)]
 - ae) tudomány- és gazdaságdiplomáciai eszközökkel és a fejlett technológia kereskedelmének ösztönzésével a Magyarországon létrehozott szellemi alkotások és technológia elősegítése, a hazai érdekekkel összhangban álló külföldi hasznosítása [4.§ (1) f)]
 - af) a K+F eredmények hasznosításának, kutatás-fejlesztési célú szakmai együttműködés és technológiai innovációs hálózatok kialakításának, működésének támogatása [5.§ (2) d)]
 - ag) a szakterületére irányuló támogatott kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs programok tekintetében a tartalmi követelmények és a támogatási feltételek meghatározásának segítése és támogatása [5.§ (2) e)]
- b) a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, ezen belül:

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, annak végrehajtásáról szóló 11/2020. II.7. Korm. rendelet, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, annak végrehajtásáról szóló 12/2020. /II.7.) Korm. rendelet alapján saját fejlesztésű képzési programokat valósít meg, **elsősorban** textil-, a ruházati- és a textiltisztító ipar szakterületén.
- c) a szakmai kulturális tevékenység, ezen belül:
 - ca) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) bekezdés 7. pontja értelmében közreműködik kulturális szolgáltatás nyújtásában, a kulturális örökség helyi védelmében, a helyi közművelődési tevékenység támogatásában
 - cb) a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően közreműködik a működési köréhez tartozó szakmák ipartörténeti kutatása, technikatörténeti emlékeinek és műtárgyainak megőrzése területén
- d) a szakmai kulturális örökség megóvása, ezen belül:

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5.§(1) bekezdésében írtaknak megfelelően közreműködik a kulturális örökség védelmében

- e) a fogyasztóvédelem, ezen belül:

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, valamint egyes kapcsolódó törvények és ezek módosításainak megfelelően közreműködik a tudatos fogyasztói magatartás elősegítésében és a fogyasztók tájékozottságának *szélesítésében*.

- f) munkabiztonság, ezen belül:

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetbe foglalt munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény IV. Fejezete alapján ismeretterjesztéssel, képzéssel segíti a textil-, ruházati és textiltisztító ágazatokban a munkáltatókat és munkavállalókat felkészíteni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítására

- g) piaci verseny tisztaságának védelméhez hozzájárulás, ezen belül:

A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 33.§ (4) bekezdés értelmében ismeretterjesztéssel segíti elő a vállalkozások jogkövető magatartását és a versenykultúra fejlesztését.

- h) a környezetvédelem, ezen belül

ha) a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64.§(1) bekezdésében írtaknak megfelelően közreműködik a természetvédelmi kultúra fejlesztésében, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatásában

hb) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54. és 55. §-ai alapján közreműködik a környezetvédelem terén a nevelési-képzési, tájékoztatási feladatok ellátásában

- i) nemzetközi együttműködés erősítése

ia) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 1.§ (2) bekezdésének e) pontja értelmében elősegíti a nemzetközi környezetvédelmi együttműködést

ib) a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5.§(2) bekezdésének megfelelően a nemzetközi együttműködésben, a nemzetközi szerződésekkel összhangban elősegíti a határokon túli magyar vonatkozású kulturális örökség és a más nemzetek hazánkban található kulturális örökségének védelmét

ic) **a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 4. § (1) bekezdés d)** pontjának megfelelően támogatja az EU programjaiban és más nemzetközi tudományos és technológiai együttműködésben történő magyar részvételt

- j) a hátrányos helyzetű csoportok (a szakterületen foglalkoztatott nők, a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek stb.) társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, ezen belül:

az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003.évi CXXV. törvény 21.; 27. és 31. §-ai értelmében felnőttképzéssel és kapcsolódó szolgáltatásokkal elősegíti a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek (50 év feletti nők, pályakezdők stb.) képzését és foglalkoztatását

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból az Egyesület tagjain kívül más is részesülhet.

2.3. Az Egyesület tevékenysége a célok megvalósítása érdekében:

- a) Az egyesületi munkába bevonja és aktivizálja a textil, a ruházati, a textiltisztító és a kapcsolódó szakterületek szakembereit. Elősegíti a tagok szakmai fejlődését, számukra a hazai és nemzetközi elismertség megszerzését.
- b) Az Egyesület a K+F+I tevékenységet a műszaki tudományok, ezen belül az anyagtudományok, a vegyészmérnöki, környezetmérnöki tudományok és a textilipari technológiák, - mint kapcsolódó interdiszciplináris speciális technológia - területén fejti ki.

A K+F+I tevékenység hosszú távon az egyesületi munka súlypontját képezi és kiemelten a következő témakörökre irányul:

- ba) Kutatási, fejlesztési, oktatási és továbbképzési programok véleményezése és kidolgozása.

A műszaki innovációt támogató tudományos tevékenységének célja új vagy tovább fejlesztett termékek kifejlesztéséhez és az új termékek és eljárások kidolgozásához és megvalósításához szükséges külön eljárások, továbbá a műszaki specifikációk és üzemeltetési jellemzők meghatározását segítő tervek készítése, kísérleti fejlesztés, prototípusok tervezése, szerkesztése és vizsgálata, visszacsatoló kutatás.

Figyelemmel kíséri a versenyképes- és környezetkímélő eljárások fejlesztését és kezdeményező az eredmények megismertetésében és elterjesztésében.

A szakmai tudományos fejlődést és az ágazat innovációját széleskörű szakmai ismeretterjesztéssel, szakmai felnőttképzéssel segíti.

- bb) Tudományos rendezvények, kiállítások és tanulmányutak szervezése

- bc) Nemzeti Technológia Platform működtetése a textil- és ruhaipar megújításáért

- c) Elősegíti a szakemberek felnőttképzését, önképzését. Szakmai át- és továbbképző tanfolyamokat, nyelvtanfolyamokat szervez.

Felnőttképzési programokkal és munkaerő piaci szolgáltatásokkal segíti az életen át tartó tanulást és a szakmai képzéshez való hozzáférést annak érdekében, hogy a textil-, ruházati- és textiltisztító ipari munkavállalók jobban érvényesülhessenek a munka világában és megfeleljenek a gazdasági és technológiai fejlődés kihívásainak.

- d) A hazai és nemzetközi műszaki-tudományos eredmények publikálására szakfolyóiratot, szakmai kiadványokat szerkeszt és ad ki, saját honlapot működtet.

Az önfenntartó kiadói tevékenység érdekében lehetőséget nyújt szakmai hirdetések elhelyezésére ezeken a felületeken.

- e) Tagként részt vesz a nemzetközi szakmai szervezetek tevékenységében, elősegíti a műszaki, tudományos eredmények kölcsönös cseréjét.

Igény szerint technológia transzfert elősegítő szolgáltatásokkal támogatja a vállalkozások hazai és nemzetközi partnerkapcsolatainak fejlesztését.

- f) Támazskodik a nagy tapasztalatokkal rendelkező szakemberek tudására, és kiemelten foglalkozik a hátrányos helyzetű csoportokkal (nők, pályakezdők, 45 év felettiek stb.).

A textil-, a ruházati- és a textiltisztító ipar társadalmi megítélésének javítása érdekében gondoskodik a kutatási, fejlesztési, oktatási, ipar- és vállalatirányítási területen kimagasló eredményeket elért és a szakmai közéletben is elismert szakemberek életpályájának bemutatásáról.

- g) Programokkal, képzésekkel, ismeretterjesztő munkával támogatja a fenntartható fejlődéshez és az egészséges életvitelhez szükséges tudás és készségek elsajátítását.
- h) Különös figyelmet fordít az Egyesület működési köréhez tartozó szakmák ipartörténeti fejlődésének bemutatására, a szakmai hagyományok ápolására, az értékeket bemutató helyek propagálására és továbbfejlesztésének támogatására. Országos szakmai egyesületként felelősséget érez a hazai textil-, ruházati- és textiltisztító ipari ipartörténeti értékek és műemlékek megóvása, védelme iránt, és aktívan részt vesz az ezzel kapcsolatos feladatokban.
- i) Az egyesületi munka folyamatos fejlesztése érdekében együttműködik és kapcsolatot tart fenn a szakterületen működő termelő, gazdálkodó, irányító szervezetekkel, oktatási intézményekkel, hazai és külföldi tudományos egyesületekkel.
- j) Pályázatokat ír ki a hazai textil-, ruházati és textiltisztító ipar fejlesztésére, valamint a szakmai oktatás, képzés támogatására.
- k) Állami szervek, gazdálkodó szervezetek felkérésére, vagy megbízására tanulmányokat, szakvéleményeket dolgoz ki bejegyzett, illetve nyilvántartott egyesületi szakértők közreműködésével.
- l) Együttműködik a textil-, ruházati- és textiltisztító iparral kapcsolatos kérdésekben a fogyasztóvédelmi állami és civil szervezetekkel, szakmai ismereteit felhasználva a fogyasztók védelmében saját maga is kezdeményezően lép fel.
- m) Közreműködik a munkabiztonság erősítésében és a piaci verseny tisztaságának védelmében.
- n) A tagok kiemelkedő szakmai tudományos munkájának elismerésére okleveleket, díjakat, éremkitüntetések adományoz, illetve jutalmakat ad.
- o) Az Egyesület közhasznú és egyéb szolgáltatásainak nyilvánosságát biztosítja. Ezek a rendszeres hírlevél, a rendezvényi meghívók, a nyilvánosan kiírt pályázatok és hirdetések feltételei szerint, az Egyesület titkárságához benyújtott jelentkezés alapján vehetők igénybe.
- p) A közhasznú tevékenységek megvalósítása érdekében önállóan és a vállalkozásokkal társultan pályázatokat készít, ezeket - lehetőségeinek mértékében - menedzseli.

3. TAGSÁGI VISZONY, AZ EGYESÜLET TAGJAI

3.1. Az Egyesület rendes tagjai:

- egyéni tagok
- jogi személy tagok
- pártoló tagok

Az Egyesületbe egyéni tagként beléphet az a hazai és külföldi magánszemély, aki nincs eltiltva a közügyektől, továbbá jogi személy tagként bármely területen és szektorban működő hazai- és külföldi gazdálkodó szervezet és intézmény, közhasznú szervezet, aki/amely az alapszabályt elfogadja, és belépési szándékát bejelenti.

3.2. Az Egyesület tiszteleti tagja lehet az egyesületi tagok közé nem tartozó személy, akit érdemei alapján az Intéző Bizottság javaslatára a **Közyűlés** tiszteleti tagnak elfogad.



A tiszteleti tagok az Egyesület **Közyűlésén** tanácskozási joggal vesznek részt, tagdíjat nem fizetnek. A tiszteleti tagságról oklevelet kell kiállítani.

- 3.3. Az Egyesület azon tagja, akit a **Közyűlés** korábban határozott időre tisztségviselővé választott és ez az idő lejárt, *tiszteletbeli (tb.) tisztségviselővé* választható. Ez a megbízás tisztségviselői szavazati joggal nem jár. A megválasztásról a **Közyűlés** dönt. A tiszteletbeli funkció örökös. A mandátum megszűnésével a volt tisztségviselő más funkcióba teljes jogú hatáskörrel megválasztható.
- 3.4. Az Egyesület *örökös tagja* az a személy, aki 70. életévét betöltötte és előtte legalább 20 évig az Egyesület tagja volt. Az *örökös tag* tagdíjat nem fizet.
- 3.5. Az Egyesület jogi tagja lehet az a belföldi és külföldi jogi személy, amely az Egyesület céljait elfogadja, kész annak érdekében együttműködni, és a tagdíjszabályzat szerinti jogi tagsági díjat megfizeti. Az együttműködés és a tagdíjfizetés feltételeit, valamint a felek jogait, illetve kötelezettségeit a jogi tag és az Egyesület közötti hosszú távú megállapodás tartalmazza. A jogi személy tagot annak vezetője, vagy írásban megbízott képviselője képviseli az Egyesületben.
- 3.6. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a belföldi és külföldi jogi személy, amely az Egyesület céljait elfogadja és ennek megvalósulása érdekében az Egyesületet többek között pártoló tagsági díj megfizetésével támogatja. A pártoló tagsági díj összege elmarad a vonatkozó jogi tagsági díj mértékétől.
A pártoló tag jogait, illetve kötelezettségeit az Egyesülettel kötött hosszú távú megállapodás tartalmazza.

4. TAGSÁGI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, MEGSZŰNÉSE

4.1. Tagsági jogviszony létesítése

- 4.1.1. Az egyéni tag felvételét a belépési nyilatkozat kitöltésével kéri, felvétele ügyében az Intéző Bizottság dönt. Az egyéni tag a **Közyűlés** által meghatározott, éves tagsági díjat fizeti.
- 4.1.2. Jogi személy tagság az Egyesület és a jogi tag között megkötött szerződéssel (megállapodással) jön létre.

A megállapodás - az Egyesület tagjaira általánosságban vonatkozó, az alapszabály 5. fejezetében rögzített jogokon és kötelezettségeken túlmenően - tartalmazza az Egyesület rendszeres és tartós támogatását jelentő tagi szolgáltatásokat, valamint az Egyesület által nyújtandó, a jogi személy tag igényének megfelelő cél szerinti szolgáltatásokat.

4.2. A tagsági jogviszony megszűnése

- 4.2.1. Az egyéni tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) az egyéni tag halálakor,
 - b) kilépéskor,
 - c) kizárás esetén.
- 4.2.2. A jogi személy tagsági jogviszonya megszűnik:
 - a) a megállapodás lejártával, amennyiben a felek a hosszabbításról nem egyeznek meg,
 - b) a megállapodás felmondásával, ami akkor érvényesül, ha a jogi tag két évig elmulasztja a tagdíj befizetését, és ezt követően kötelezettségének a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 nap elteltével sem tesz eleget.
 - c) a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével



- 4.2.3. Kizárható az a tag, aki egyesületi taghoz méltatlan magatartást tanúsít, az alapszabályt, illetve a **Közyűlés** valamely határozatát ismételten és súlyosan megsérti. Kizárásra csak az Etikai Bizottság által hozott fegyelmi határozat esetén kerülhet sor. A tiszteleti tagság csak az Intéző Bizottság javaslatára, közgyűlési határozattal szüntethető meg.
- 4.2.4. Az Etikai Bizottságnak a 4.2.1. c) pontra vonatkozó határozata ellen az érdekelt tag az Intéző Bizottsághoz, ha annak határozatával nem ért egyet, akkor a **Közyűléshez** fellebbezhet.

5. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. **Az Egyesület tagja jogosult a Közyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni** és az 5.2. pont figyelembevételével bármely egyesületi tisztségre megválasztható.

A tag a Közyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közyűlés levezető elnökének a Közyűlés kezdetén átadni.

- 5.2. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki a Ptk. 3:22. §-ban [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok] leírt rendelkezéseknek megfelel:
- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, akkor a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
 - (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
 - (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5.3. A Közyűlésen valamennyi szavazatra jogosult egyenlő szavazattal rendelkezik.

- 5.4. Az Egyesület testületeinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 5.5. Az Egyesület tagja rendszeresen tájékoztatást kap az Egyesület eseményeiről, rendezvényeiről. Az Egyesület folyóiratát, prospektustárát és szakmai dokumentációit betekintésre igénybe veheti.



- 5.6. Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület bármely szervezetének, illetve a vezető testületeknek az Egyesület életét és működését érintő kérdésekben javaslatot, észrevételt tenni.
- 5.7. A tag bíróság előtt megtámadhatja az Egyesület törvénysértő határozatát.
- 5.8. A tag joga, hogy az Egyesület által nyújtott lehetőségeket mind a saját, mind az Egyesület működési területén dolgozó szakemberek fejlődése érdekében felhasználja.
- 5.9. A tag az Egyesület céljait magának vallja, az Egyesület alapszabályát, valamint az Egyesület vezető testületeinek határozatait betartja.
- 5.10. Az egyéni tag elsőbbségi joggal részt vehet az Egyesület térítéses rendezvényein és kedvezményes részvételi díjat fizet. Az Egyesület által rendezett külföldi tanulmányutakon a nem tagokkal szemben elsőbbségi joga van. Egyéves tagság után külföldi tudományos kongresszusokra, konferenciákra, műszaki kiállításokra, vásárookra kiküldése egyesületi finanszírozással támogatható.
- 5.11. A jogi személy tag az Egyesület térítéses rendezvényeire esetenként meghatározott számban térítési kedvezménnyel küldhet alkalmazásában álló munkavállalót.
- 5.12. A tagdíjat belépéskor, azt követően pedig minden év március 31-ig kell megfizetni. Késedelmes tagdíjfizetés esetén a tagdíj befizetéséig a tag nem jogosult évközben a tagsággal járó kedvezmények igénybevételére.

6. AZ EGYESÜLET VÁLASZTOTT VEZETŐ TESTÜLETEI

6.1. Közgyűlés (legfelsőbb szerv)

- 6.1.1. A Közgyűlés a tagok összességének képviselője, az Egyesület legfelsőbb vezető testülete. A Közgyűlést az Egyesület elnöke hívja össze és vezeti, kivéve, amikor a Közgyűlés tisztújítással foglalkozik.**
- 6.1.2. A Közgyűlés nyilvános, melyen tanácskozási joggal vesznek részt**
a) az Egyesület nem egyesületi tag vezető tisztségviselői,
b) azok a meghívottak, akiket az Intéző Bizottság tanácskozási joggal hív meg,
d) a "Textilipar fejlesztéséért" (Prof. Dr. Rusznák István emlékérem), "Kiváló Egyesületi Munkáért", illetve "Földes Pál" éremmel, "Lehr Ferenc" díjjal, és MTESZ-díjjal kitüntetett nem egyesületi tagok, és a TMTE Szellemi Örökség Emlékalbumban méltatott személyek.
e) az Egyesület tiszteleti tagjai
- 6.1.3. Közgyűlést évente, tisztújító Közgyűlést négyévenként kell tartani az Egyesület székhelyén, vagy azon kívüli helyszínen. A Közgyűlés ülései nyilvánosok, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.**
- 6.1.4. A Közgyűlést az Intéző Bizottság legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval írásban, igazolható módon hirdeti meg. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Mellékelni kell a meghívóhoz a napirend fontosabb pontjaira vonatkozó írásos anyagot is.**



Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő kifejezett felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A Közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Közgyűlésen a kitűzött napirend kiegészítésére bármely szavazati jogú tag javaslatot tehet, de a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- 6.1.5.** *Az Egyesület Elnöke rendkívüli Közgyűlést köteles összehívni a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, ha azt*
- a) az ügyészség írásban indítványozza,*
 - b) az Intéző Bizottság tagjainak egyharmada kezdeményezi,*
 - c) az Ellenőrző Bizottság kezdeményezi,*
 - d) a tagság 10 %-ának aláírással ellátott az ok és cél megjelölését tartalmazó kérelme alapján,*
 - e) az Intéző Bizottság tagjai több mint egyharmadának megbízatása megszűnt;*
 - f) mind az elnök, mind az alelnökök megbízatása megszűnt;*
 - g) a tisztújítás eredménytelen volt.*

Az Egyesület Elnöke köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

Az előző bekezdésben foglalt okok miatt összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

- 6.1.6.** *A **Közgyűlés** határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezőknek 50%-a +1 fő jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott **Közgyűlés** nem határozatképes, akkor a legfeljebb **15** napon belül, ugyanezen napirenddel összehívott **Közgyűlés** a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.*

Az Közgyűlés videokonferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz videotelefon, illetve internetes kapcsolattal, kamerával és mikrofonnal rendelkező számítógép lehet. Számítógépes csatlakozás esetén a használt informatikai alkalmazás Skype, Microsoft Teams, Zoom, továbbá egyéb, a kép és a hang egyidejű közvetítését, illetve a tagok korlátozásmentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító, megfelelő kép- és hangminőségű alkalmazás lehet. Lehetőség van arra, hogy a személyes jelenléttel lebonyolítandó Közgyűlésen a



tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a Közgyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartsák meg. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére az ülés alatt a Közgyűlés helyén biztosítani kell.

A Konferencia-közgyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználónevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott Közgyűlésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.

- 6.1.7. A Közgyűlés** a résztvevők sorából nyílt szavazással 2 fős szavazatszámláló bizottságot és két fő jegyzőkönyv hitelesítőt választ. A **Közgyűlés** személyi kérdésekről titkos, egyéb kérdésekről nyílt szavazással és a 6.1.9. a), valamint a 6.1.9. j) pontokban szereplő témák kivételével, **a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt.** Bármely **tag** titkos szavazásra irányuló javaslata esetén, ha azt a jelenlévők 20%-a támogatja, titkos szavazást kell elrendelni. **Szavazategyenlőség esetén a döntést el kell halasztani.**

Titkos szavazást igénylő kérdések Konferencia-közgyűlésen csak akkor tárgyalhatók, ha a titkos szavazás lebonyolításának a technikai feltételei biztosítottak.

- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,**
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;**
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy**
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

- 6.1.8. A Közgyűlés** kizárólagos hatásköre:

- a) A jelenlévő szavazásra jogosultak** 3/4-es számarányú döntésével megállapítja, és szükség esetén módosítja az Egyesület alapszabályát. Jóváhagyja az Egyesület befektetési szabályzatát.
- b) Megvitatja és jóváhagyja az Intéző Bizottságnak az előző Közgyűlés** óta végzett egyesületi tevékenységéről szóló beszámolóját.
- c) Elfogadja a gazdasági jelentést, amely éves beszámolóból, éves mérlegből, eredmény-kimutatásból és közhasznúsági mellékletből áll.**
- d) Elfogadja a következő évi munkatervet és pénzügyi tervet.**
- e) Megállapítja az egyéni tagdíjat és a tagdíjkedvezményben részesülők körét.**
- f) Megtárgyalja a tagok által legalább 8 nappal előbb a Közgyűlés** elé terjesztett indítványokat.
- g) Felülvizsgálja az Intéző Bizottság megfellebbezett határozatait.**
- h) Fegyelmi, fellebbviteli és kártérítési ügyekről dönt.**

- i) Megállapítja az egyesületi elismerések adományozására vonatkozó szabályokat.
- j) A **jelenlévő szavazásra jogosultak** 3/4-es számarányú döntésével dönt más egyesületekkel való egyesülés, szövetségi tagság, kilépés, belépés **kérdéséről**, végelszámoló kijelöléséről, illetve megszűnés kérdésében és ebben az esetben dönt az egyesületi vagyon további sorsáról.
- k) A választott vezető tisztségviselők részére tiszteletdíjat állapíthat meg.
- l) A tisztújító **Községi** megválasztja négy évre az Intéző Bizottság tagjait, ezen belül az Egyesület elnökét, két alelnökét és **további 5 - 13 tagot**. Megválasztja továbbá az Ellenőrző Bizottság elnökét és két tagját, valamint az Etikai Bizottság elnökét és két tagját.
A négyéves ciklus közben megszűnő megbíratás esetében a tisztségviselő helyére megválasztott új személy megbíratása a ciklusból még hátralévő időre szól.
- m) A **Községi** jogosult az általa megválasztott tisztségviselők visszahívására, felmentésére.

n.) Dönt minden más olyan kérdésben, amit az alapszabály a községi hatáskörébe utal.

A Községi megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a Községi levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A **Községi** dátummal ellátott jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza a határozatképességet és a megtárgyalt napirendi pontokat, a meghozott határozatok hatályát, a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számarányát. A jegyzőkönyvet a **Községi** megválasztott két **tag** hitelesíti. A határozatokat az Egyesület székhelyén és honlapján közzé kell tenni.

A Konferencia-községi ülésén elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök az aláírásával hitelesít.

6.2. Az Egyesület Intéző Bizottsága (ügyintéző és képviseleti szerv)

- 6.2.1. Az Intéző Bizottság az Egyesület képviseleti és ügyintéző szerve, **két Községi** között az Egyesület vezető testülete.
Az Intéző Bizottság választott tagjainak száma **8 - 16 fő lehet**.

Az Intéző Bizottság tagjai:

- az elnök,
- két alelnök
- **5 - 13 tag**
- az ügyvezető főtitkár (állandó meghívott tanácskozási joggal)

Az Egyesület vezető tisztségviselői jelen egységes szerkezetű alapszabály írásba foglalásakor:

Név	Tisztség	Anyja neve:	Lakcíme:
Dr. Csanák Edit	Elnök	Fekete Valéria	2014 Csobánka, Béke út 61.
Dr. Kokasné Dr. Palicska Livia	Alelnök	Csollán Margit	1191 Budapest, Fő u. 18.

Mayer Valéria	Aelnök	Török Valéria	1203 Budapest, Baross u. 38. IX./91.
Ameyné Viola Beatrix	IB tag	Kiss Erzsébet	2013 Pomáz, Gyöngyvirág u. 35.
Benczik Judit	IB tag	Jávor Edit	1125 Budapest, Dániel út 23/D
Deme Gabriella	IB tag	Gyenis Éva	2049 Diósd, Illés u. 10.
Kutasi Csaba	IB tag	Tréger Hildegárd	2000 Szentendre, Fehérvíz u. 10.
Lázár Károly	IB tag	Kalmár Zsófia	1115 Budapest, Etele út 65/B. VIII. 25.
Dr. Medgyessy Ildikó	IB tag	Meszlanovich Edit	1032 Budapest, Bécsi út 185. B/II./8.
Medgyessy Ildikó Mónika	IB tag	Dr. Dvorszky Ildikó	1025 Budapest, Csejte utca 17. F ép. 5. lház. 2. em. 5.
Dr. Papp-Vid Dóra	IB tag	Kovács Ilona Vilma	1126 Budapest, Márvány u. 21/A
Polgár Bálint	IB tag	Sipos Gyöngyi Erzsébet	8000 Székesfehérvár, Lippai u. 2.
Révész Eszter	IB tag	Nagy Katalin Edit	1118 Budapest, Villányi út 55-65 IV/3/2.
Szabóné Szitha Hedvig	IB tag	Lőrinczi Hedvig	2134 Sződ, Ady Endre u. 9/a
Dr. Való Gábor	IB tag	Fazekas Mária	2030 Érd, Nárcisz u. 21.
Ecker Gabriella Zsófia	ügyvezető főtitkár	Dancsfalvi Gabriella	2096 Üröm, Jókai u. 3/A

6.2.2. Az Intéző Bizottság hatásköre:

- a) A **Közyűlés** kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével két **Közyűlés** közötti időszakban határoz az Egyesület egészét érintő bármely kérdésben, képviseli, intézkedik, és állást foglal a hatáskörébe utalt ügyekben. Határoz az egyesületi vagyon kezeléséről, felhasználásáról.
- b) Figyelemmel kíséri az Egyesület egészének munkáját és ellenőrzi az egyesületi munkaterv végrehajtását.
- c) Elfogadja a Szervezeti - Működési Szabályzatot.
- d) Dönt a tagfelvételtől, egyesületi jutalmak, kitüntetések, oklevelek odaítéléséről.
- e) Előkészíti a **Közyűlést, a tisztújítás előkészítésére jelölőbizottságot kér fel**, a választási ciklusidőn belül megüresedett tisztségek betöltésére, valamint bármely tisztségviselő egyéni kérelmén alapuló felmentésére javaslatot tesz. Gondoskodik az éves beszámoló és éves költségvetés elkészítéséről, és annak Közyűlés elé terjesztéséről.
- f) Ellenőrzi és segíti az egyesületi kiadványok szerkesztését.
- g) Kinevezi és felmenti a Magyar Textiltechnika szakfolyóirat főszerkesztőjét.
- h) Dönt az Intéző Bizottság által létre hozott eseti munkabizottságok személyi összetételéről.
- i) Az Intéző Bizottság véleményezi az ügyvezető főtitkárral kötendő munkaszerződést.
- j) **A 2008-ban alapított Szellemi Örökség Emlékalbum kiegészítésre bárki tehet javaslatot, melyet a TMTE Szellemi Örökség Munkabizottsága értékeli és javaslatát beterjeszti elfogadásra az Intéző Bizottságnak.**

- 6.2.3. Az Intéző Bizottság évente legalább négyszer ülésezik. Az ülések nyilvánosak. Az Intéző Bizottság üléseit az elnök hívja össze oly módon, hogy az ülést megelőzően legalább 8 nappal az Egyesület vezető tisztségviselőit, továbbá a bizottsági ülésre tanácskozási joggal meghívottakat írásban értesíti az ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről. Az értesítéssel egy időben az ülés helyét, időpontját és napirendjét az Egyesület honlapján nyilvánossá teszi. Minden szervezeti egység választott, - IB tagsággal nem rendelkező - vezetője tanácskozási joggal vehet részt az Intéző Bizottság ülésein.

Az Intéző Bizottság ülése az Intéző Bizottság tagjának elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével/telefonkonferencia/ is összehívható. Az elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan igénybe vehető, a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus informatikai alkalmazást az Egyesület által igénybe vett szolgáltató biztosítja. A meghívóhoz csatolni kell a telekonferencia keretében lebonyolításra kerülő ülés technikai részleteit tartalmazó ismertetőt.

- 6.2.4. Az Intéző Bizottság üléseit az Egyesület elnöke vezeti.
- 6.2.5. Az Intéző Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak 50%-a +1 fő jelen van.
- 6.2.6. Az Intéző Bizottság jelenlévő tagjai egyharmadának indítványára az elnök zárt ülést rendelhet el abban az esetben, ha a nyílt ülés megtartása üzleti titkot, személyiségi jogokat, vagy adatvédelmi szabályokat sértene. A zárt ülésen az Egyesület vezető tisztségviselői és az Intéző Bizottság által az adott napirendre tanácskozási joggal meghívottak vehetnek részt.
- 6.2.7. Az Intéző Bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. ***Szavazategyenlőség esetén döntés nincs, a javaslat elvetettnek tekintendő.*** Titkosan kell szavazni minden olyan ügyben, melyet legalább három jelen lévő intéző bizottsági tag kér.
- 6.2.8. Az Intéző Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az elfogadott határozatok tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ellenzők, ill. tartózkodók számarányát (és ha lehetséges személyét). A jegyzőkönyvet és a határozatokat az Egyesület vezető tisztségviselőinek meg kell küldeni. A határozatokat egyúttal nyilvánossá kell tenni az Egyesület székhelyén.

6.3. Az Egyesület Ellenőrző Bizottsága (felügyelő szerv)

- 6.3.1. Az Ellenőrző Bizottság, mint az Egyesület felügyelő szerve ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Feladata az alapszabály és a működési szabályzatok betartásának, az Egyesület gazdálkodásának, valamint a ***Közgyűlés*** és az Intéző Bizottság határozatainak végrehajtásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 6.3.2. Az Ellenőrző Bizottság tagjai: az elnök és további két tag, akiket a ***Közgyűlés*** választ meg négy évre. ***A négyéves ciklus közben megszűnő megbízási esetében a tisztségviselő helyére megválasztott új személy megbízása a ciklusból még hátralévő időre szól.***



Az Ellenőrző Bizottság tagja a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró feltételeken túlmenően nem lehet olyan személy:

a) aki az Egyesületben vezető, vagy bármilyen más tisztséget betölt,

b) aki az Egyesületnél munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

c) aki az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást,

d) aki az a) - c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

6.3.3. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és évente legalább kétszer tart ülést.

6.3.4. **Az Ellenőrző Bizottság elnöke, vagy az általa megbízott ellenőrző bizottsági tag tanácskozási joggal részt vesz az Intéző Bizottság ülésein.**

6.3.5. Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszervert (**Közzgyűlés**, Intéző Bizottság) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következmények elhárítása, illetve enyhítése a **Közzgyűlés**, vagy az Intéző Bizottság döntését teszi szükségessé.

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6.3.6. A **Közzgyűlést**, vagy az Intéző Bizottság ülését az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az illetékes vezetőszervert összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

6.3.7. Ha az Intéző Bizottság, illetve a **Közzgyűlés** a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6.3.8. Az Ellenőrző Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze. Ha az Ellenőrző Bizottság két tagja azt a bizottság elnökénél kezdeményezi, akkor a bizottság ülését a kezdeményezéstől számított 14 napon belül össze kell hívni.

Az Ellenőrző Bizottság ülése az Ellenőrző Bizottság minden egyes tagjának elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével/telefonkonferencia/online konferencia is összehívható. Az elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan igénybe vehető, a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus informatikai alkalmazást az Egyesület által igénybe vett szolgáltató biztosítja. A meghívóhoz csatolni kell a telekonferencia keretében lebonyolításra kerülő ülés technikai részleteit tartalmazó ismertetőt.

6.3.9. Az Ellenőrző Bizottság akkor határozatképes, ha ülésein az elnökkel együtt mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.



Az Ellenőrző Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók ill. ellenzők számarányát és személyét.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke a bizottság tevékenységéről a **Közyűlésnek** tesz jelentést, az Intéző Bizottságot a meghozott határozatairól tájékoztatja. A **Közyűlés** elé terjesztett beszámolókat, terveket csak az Ellenőrző Bizottság véleményezésével lehet tárgyalni.

6.3.10. Az Ellenőrző Bizottság tagjai jelen egységes szerkezetű alapszabály írásba foglalásakor:

Név	Tisztség	Anyja neve:	Lakcíme:
Dr. Császi Ferenc	Elnök	Dunszt Magdolna	1112 Budapest, Oltvány u. 30/A
Dr. Recskiné Dr. Borsa Judit	Tag	Mikó Ilona	1111 Budapest, Lágymányosi u. 16. V.3.
Vince Gabriella	Tag	Haász Mária	1118 Budapest, Rozmaring u. 10/a

6.4. Az Egyesület Etikai Bizottsága

- 6.4.1. Az Etikai Bizottság elnökből és két tagból áll, akik nem lehetnek sem az Intéző Bizottság, sem az Ellenőrző Bizottság tagjai.
- 6.4.2. Feladata: az Egyesület életében felmerült etikai és fegyelmi ügyek kivizsgálása a Szervezeti Működési Szabályzat szerint.
- 6.4.3. Hatásköre: a kivizsgált ügyekben elsőfokú fegyelmi döntést hoz, amely ellen a **Közyűléshez** lehet fellebbezést benyújtani.
- 6.4.4. Az Etikai Bizottság határozatait dátummal ellátott jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

7. AZ EGYESÜLET SZERVEZETEI

7.1. Szervezetek

- 7.1.1. Az Egyesület céljainak és közhasznú szakmai feladatainak megvalósítására és koordinálására a tagság, a tagok egyes csoportjai elsősorban szakmai, ill. területi alapon minimum 10 fő részvételével szervezeteket hozhatnak létre, illetve működtethetnek. A szervezetek elnevezése többféle lehet, pl.: szakosztály, csoport, klub, fórum, törzsasztal, műhely stb.
- 7.1.2. **A szervezetek döntéshozó fóruma a taggyűlés. A taggyűlés – a szervezet munkájának koordinálására – titkárt és szervezeti formát választ, munkatervet fogad el.**
- 7.1.3. A taggyűlés határozathozatali, szavazási, lebonyolítási rendjét önmaga állapítja meg.
- 7.1.4. A szervezet évenként legalább egyszer taggyűlést tart, amit a titkár hív össze. A nyilvánosan meghirdetett taggyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- 7.1.5. A szervezetek munkáját az Intéző Bizottság felügyeli és segíti. A szervezetek az Intéző Bizottság hatáskörébe tartozó témakörökben kezdeményezési és javaslattételi joggal rendelkeznek.

A szervezet választott vezetője tanácskozási joggal részt vesz az Intéző Bizottság ülésein.

- 7.1.6. Új szervezet létrehozását, a meglévő szervezetek átalakulásának szándékát, a célok, a szervezet működésének és tevékenységének ismeretében az Intéző Bizottság hagyja jóvá.

7.2. Munkabizottságok

Az Intéző Bizottság jogköre alapján az egyesületi munka segítése céljából munkabizottságokat hozhat létre. Feladataikról, működési kereteikről, a vezető személyéről határozatot hoz.

8. AZ EGYESÜLET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI, KÉPVISELET, TITKÁRSÁG

8.1. Az egyesület vezető tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az alelnökök,
- c) az Intéző Bizottság tagjai,
- d) az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai,
- e) az ügyvezető főtitkár

8.2. A vezető tisztségviselői megbízatás keletkezése

- 8.2.1. A vezető tisztségviselői megbízatás a **Közzgyűlésen** történő megválasztással és a tisztség elfogadásával keletkezik. Kivételt képez ez alól az ügyvezető főtitkár megbízatása, amelyre a 8.6. pont előírásai vonatkoznak.

- 8.2.2 Vezető tisztségviselőnek csak egyesületi tag választható.

8.3. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnik:

- a) az egyesületi tagság megszűnésével és annak dátumával;
- b) lemondással és annak dátumával;
- c) felmentéssel, az erre jogosult szerv jogerős határozatával és annak dátumával;
- d) visszahívással, az erre jogosult szerv jogerős határozatával és annak dátumával.
- e) a mandátum lejártával

8.4. Kizáró feltételek

Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, akivel szemben fennáll az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38. és 39 §-aiban rögzített kizáró feltételek valamelyike.

- a) Az Egyesület vezető tisztségviselője csak magyar állampolgár, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.
- b) A közhasznú szervezet megszűntét követő 3 évig nem lehet a közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget,
 - ba) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - bb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - bc) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - bd) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte. (Ectv. 39. § (1) bekezdés)

- c) A közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg e közhasznú szervezetnél is betölt. (Ectv. 39. § (2) bekezdés)
- d) A vezető tisztségviselők nem állhatnak egymással a Ptk. szerint szabályozott közeli hozzátartozói kapcsolatban, és nem állhatnak egymással alkalmazotti jogviszonyban.

8.5. Az Egyesület képviselése

- a) Az Egyesületet önállóan, egy személyben az elnök vagy az ügyvezető főtitkár képviseli.
- b) A bankszámla feletti rendelkezési jogot az elnök vagy az ügyvezető főtitkár önállóan gyakorolják. Akadályoztatásuk esetén a rendelkezési jog átruházható egy általuk felhatalmazott képviselőre.
- c) Általános képviseleti joggal az elnök, illetve az ügyvezető főtitkár által megbízott személy is felruházható.

8.6. Az Egyesület titkársága

A titkárságot az Intéző Bizottság javaslatainak figyelembevételével az Egyesület elnöke által kinevezett ügyvezető főtitkár vezeti. A munkáltatói jogokat az ügyvezető főtitkár felett az Egyesület elnöke gyakorolja.

A titkárság létszámát és feladatait az Intéző Bizottság által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

9. HATÁROZATOK ÉS NYILVÁNOSSÁG

- 9.1. A **Közzgyűlés**, az Intéző Bizottság, az Ellenőrző Bizottság, az Etikai Bizottság, és a titkári testület döntéseit az Egyesület ügyviteli szervezete a határozatok tárában nyilvántartja. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát.
- 9.2. Az Egyesület döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon az ügyvezető gondoskodik.
- 9.3. Az Egyesület a testületi szerveinek döntéseit, valamint mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatásokat az Egyesület honlapján hozza nyilvánosságra.
- 9.4. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthez, a szervezet székhelyén az ügyvezetővel előre egyeztetett időpontban. A betekintés megtagadható, ha az adatvédelmi szabályokat, személyiségi jogokat vagy üzleti titkot sértene.
- 9.5. Az éves közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
- 9.6. Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóiról az Egyesület székhelyén, nyilvános honlapján és hírlevelében, illetve szakmai lapjaiban tájékoztatja a nyilvánosságot.

10. AZ EGYESÜLET JÖVEDELME, GAZDÁLKODÁSA

- 10.1. Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény, valamint a hatályos jogszabályok szerint gazdálkodik. A gazdálkodás alapja a Közzgyűlés által jóváhagyott éves pénzügyi terv.



- 10.2. Az Egyesület önfenntartó, nem nyereségérdekelt gazdálkodást folytat. Befektetési tevékenységet az Egyesület Befektetési Szabályzata alapján végez.
- 10.3. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 10.4. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag jelen alapszabály által meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja, illetve a **Közügyülés** által jóváhagyott Befektetési Szabályzat szerint fekteti be.
- 10.5. Az Egyesületnek a közhasznú tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 10.6. Az Egyesület bevételei:
- a) **a tagoktól**, az államháztartás alrendszerétől, vagy más adományozótól közhasznú célra vagy a működési költségek fedezetére kapott támogatás, illetve adomány,
 - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - d) egyéni és jogi tagok által fizetett tagdíjak,
 - e) egyéb bevételek,
 - f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
 - g) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel

Az Egyesület költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
 - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
 - d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- 10.7. Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év utolsó napjával, mint mérlegforduló nappal köteles beszámolót készíteni, amelyet a **Közügyülés** hagy jóvá. Az Egyesület kettős könyvvizetést alkalmaz, számviteli beszámolója ennek alapján készül.
- A beszámoló tartalmazza:
- a) a mérleget,
 - b) az eredmény kimutatást,
 - c) a kiegészítő mellékletet, amelyben bemutatja az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat,
 - d) a közhasznúsági mellékletet, amely tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások és a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét; a közhasznúsági melléklet bemutatja az Egyesület megfelelő erőforrás és társadalmi támogatottsági mutatóinak adatait is.
- 10.8. A **Közügyülés** által a 10.7. pontban részletezett tartalommal elfogadott éves beszámolót egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontja, valamint 30. § (1) bekezdése értelmében az Egyesület köteles az Országos Bírósági Hivatal részére megküldeni, letétbe helyezés és közzététel céljából. Az éves beszámolót az Egyesület a honlapján is közzéteszi.



- 10.9. Az Egyesület a vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

11. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

- 11.1. Az Egyesület tevékenységére az alapszabály által nem szabályozott törvényességi kérdésekben a Polgári Törvénykönyv jogi személyekre vonatkozó általános szabályai és a 3:63-3:87.§, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.
- 11.2. Jelen alapszabályt az Egyesület **2022. május 17-én tartott LIII. Tisztújító Küldöttközgyűlése egyhangúlag – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – hozott határozatával elfogadta. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg az elfogadás napján lép hatályba.**

Budapest, 2022. május 17.

Dr. Pataki Pál s.k.
elnök

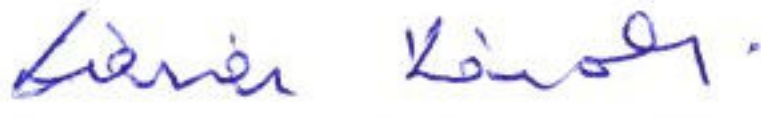
Alulírott, Dr. Pataki Pál, mint a Textilipari Műszaki és Tudományos Egyesület elnöke ezúton igazolom, hogy a **Textilipari Műszaki és Tudományos Egyesület**ének a jelen új egységes szerkezetű Alapszabály elkészítésére az Alapszabály 1.3., 1.5., 2.2., 3.2., 3.3., 4.1.1., 4.2.3., 4.2.4., 5.1., 5.3., 6., 7.1.2., 8.2.1., 9.1., 10.4., 10.6., 10.7., 10.8., és 11.2. pontjaiban foglalt rendelkezések módosítása adott okot.

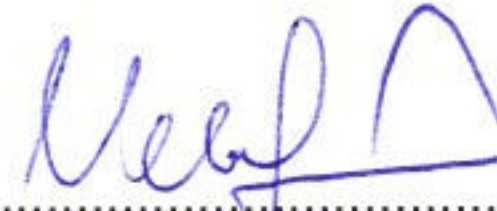
Alulírott Dr. Pataki Pál, mint a Textilipari Műszaki és Tudományos Egyesület elnöke a 2011. évi CLXXXI tv. 38. § (2) bekezdésében foglalt törvényi rendelkezésnek megfelelően igazolom, hogy a Textilipari Műszaki és Tudományos Egyesület **2022. május 17-én** kelt **egységes szerkezetbe foglalt „ALAPSZABÁLY”** szövege – amely a **2022. május 17-én tartott Tisztújító Küldöttközgyűlés** által elfogadott módosításokat **vastagon szedett, dőlt betűs szövegrésszel** tünteti fel - **megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.**

Budapest, 2022. május 17.


Dr. Pataki Pál
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:


.....
név: Lázár Károly
lakcím: 1115 Budapest, Etele út 65/B. VIII. 25.
szig.sz.: **617228 KE**


.....
név: Dr. Való Gábor
lakcím 2030 Érd, Nárcisz u. 21.
szig.sz.: **838920 KE**