

Textilipari Műszaki és Tudományos Egyesület (TMTE)

Módosítással egységes szerkezetbe foglalt ALAPSZABÁLY

Készült a 2016. december 07-én jóváhagyott alapszabály módosításával
(Intéző Bizottság létszáma), elfogadta a TMTE XLIX. TISZTÚJÍTÓ
KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉSE 2018. május 17-én.

Budapest, 2018. május 17.

Tartalomjegyzék

Oldalszám

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
2. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE	3
2.1. Az Egyesület célja	3
2.2. Az Egyesület által vállalt közfeladatok	4
2.3. Az Egyesület tevékenysége a célok megvalósítása érdekében:	6
3. TAGSÁGI VISZONY, AZ EGYESÜLET TAGJAI	7
4. TAGSÁGI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, MEGSZŰNÉSE	8
5. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	9
6. AZ EGYESÜLET VÁLASZTOTT VEZETŐ TESTÜLETEI	10
6.1. Küldöttközgyűlés (legfelsőbb szerv)	10
6.2. Az Egyesület Intéző Bizottsága (ügyintéző és képviseleti szerv)	12
6.3. Az Egyesület Ellenőrző Bizottsága (felügyelő szerv)	13
6.4. Az Egyesület Etikai Bizottsága	14
7. AZ EGYESÜLET SZERVEZETEI	15
7.1. Szervezetek	15
7.2. Munkabizottságok	15
8. AZ EGYESÜLET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI, KÉPVISELET, TITKÁRSÁG	15
8.1. Az egyesület vezető tisztségviselői:	15
8.2. A vezető tisztségviselői megbízatás keletkezése	15
8.3. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnik:	16
8.4. Kizáró feltételek	16
8.5. Az Egyesület képviselete	16
8.6. Az Egyesület titkársága	16
9. HATÁROZATOK ÉS NYILVÁNOSSÁG	17
10. AZ EGYESÜLET JÖVEDELME, GAZDÁLKODÁSA	17
11. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK	18

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az egyesület neve és székhelye

- 1.1. Az Egyesület neve: Textilipari Műszaki és Tudományos Egyesület (továbbiakban: egyesület)
angolul: Hungarian Society of Textile Technology and Science
németül: Textiltechnischer und Wissenschaftlicher Verein Ungarns
franciául: Association Hongroise Technique et Scientifique pour l'Industrie Textile
oroszul: Венгерское Научно-техническое Общество Текстильной Промышленности

- 1.2. **Az Egyesület székhelye: 1015 Budapest, Hattyú u. 16. II. emelet 7.**

- 1.3. Az Egyesület pecsétje: Textilipari Műszaki és Tudományos Egyesület, Budapest, (köriratban)

Az Egyesület jelképe:



A jelkép színei: betűk- Pantone 2955 sötétkék, Grafika - Pantone 1585 narancsvörös

- 1.4. Az Egyesület működési területe: Magyarország

- 1.5. Az Egyesület alapítási éve 1948.

Az Egyesület az 1989 évi II. törvény szerint a Fővárosi Bíróság által 392./1989. sorszámmal civil szervezetként került bejegyzésre.

- 1.6. Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó, közhasznú tevékenységet folytató egyesület, szakmai szervezet, önálló jogi személy.
- 1.7. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártpolitikai tevékenységet nem végez, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el. Országgyűlési képviselőjelöltet, továbbá megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

- 2.1. Az Egyesület célja

Az Egyesület célja a textil-, a ruházati- és a textiltisztító, illetve az ezekkel összefüggő bármilyen szakterületen

- (1) a műszaki, tudományos és gazdasági haladás, a szakképzés és a szakoktatás fejlesztésének elősegítése,
- (2) a szakterületen működő műszaki és gazdasági szakemberek és tagok közös szakmai érdekeinek képviselete, szakmai fejlődésük és szakmai-közéleti tevékenységük segítése, együttműködés az országos szakmai érdekegyeztetésben,
- (3) a versenyképes- és környezetkímélő eljárások és termékek kidolgozásának és elterjesztésének elősegítése,
- (4) a szakterülettel kapcsolatos kulturális örökség megóvása, a szakmakör történelmi fejlődésének kutatása és az ezzel kapcsolatos muzeális feladatok ellátása, beleértve a textilipari műemlékek védelmét is,
- (5) a fogyasztóvédelem, a munkabiztonság, a piaci verseny tisztaságának erősítése,
- (6) a nemzetközi együttműködés erősítése

2.2. Az Egyesület által vállalt közfeladatok

Az Egyesület közhasznú tevékenységét a törvény által meghatározott közfeladatok vállalásával az alábbi körben látja el:

- a) a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. Törvény értelmében a tudományos tevékenység, kutatás, műszaki fejlesztés, ezen belül:
 - aa) a kutatás-fejlesztés-innováció (K+F+I) társadalmi megítélésének, elfogadottságának, megbecsülésének javítása a textil-, a ruházati és a textiltisztító ágazatok szakterületén [3.;26. és 30. §]
 - ab) együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában [5.§(3)]
 - ac) az EU programjaiban és más nemzetközi tudományos és technológiai együttműködésben történő magyar részvétel támogatása [5.§(1) d)]
 - ad) a vállalkozások támogatása és ösztönzése annak érdekében, hogy hasznosítsák a hazai kutatás-fejlesztés eredményeit, valamint a külföldön létrejött tudást és technológiát [5.§(1) e)]
 - ae) tudomány- és gazdaságdiplomáciai eszközökkel és a fejlett technológia kereskedelmének ösztönzésével a Magyarországon létrehozott szellemi alkotások és technológia elősegítése, a hazai érdekekkel összhangban álló külföldi hasznosítása [5.§(1) f)]
 - af) a K+F eredmények hasznosításának, kutatás-fejlesztési célú szakmai együttműködés és technológiai innovációs hálózatok kialakításának, működésének támogatása [6.§(2) e)]
 - ag) a szakterületére irányuló támogatott kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs programok tekintetében a tartalmi követelmények és a támogatási feltételek meghatározásának segítése és támogatása [6.§(2) f)]
- b) a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, ezen belül:

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és kapcsolódó 562/2013. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében OKJ-s képzéseket, engedélyezett, saját fejlesztésű képzési programokat valósít meg a textil-, a ruházati- és a textiltisztító ipar szakterületén.
- c) a szakmai kulturális tevékenység, ezen belül:
 - ca) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) bekezdés 7. pontja értelmében közreműködik kulturális szolgáltatás nyújtásában, a kulturális örökség helyi védelmében, a helyi közművelődési tevékenység támogatásában
 - cb) a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően közreműködik a működési köréhez tartozó szakmák ipartörténeti kutatása, technikatörténeti emlékeinek és műtárgyainak megőrzése területén
- d) a szakmai kulturális örökség megóvása, ezen belül:

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5.§(1) bekezdésében írtaknak megfelelően közreműködik a kulturális örökség védelmében

e) a fogyasztóvédelem, ezen belül:

A 2008. évi XLII. törvény, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításának megfelelően közreműködik a tudatos fogyasztói magatartás elősegítésében és a fogyasztók tájékoztatásának növelésében

f) munkabiztonság, ezen belül:

A munkavédelemről, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM Rendelettel c. 1993. évi XCIII. törvény IV. Fejezete alapján ismeretterjesztéssel, képzéssel segíti a textil-, ruházati és textiltisztító ágazatokban a munkáltatókat és munkavállalókat felkészíteni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítására

g) piaci verseny tisztaságának védelméhez hozzájárulás, ezen belül:

A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 33.§ (4) bekezdés értelmében ismeretterjesztéssel segíti elő a vállalkozások jogkövető magatartását és a versenykultúra fejlesztését.

h) a környezetvédelem, ezen belül

ha) a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64.§(1) bekezdésében írtaknak megfelelően közreműködik a természetvédelmi kultúra fejlesztésében, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatásában

hb) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54. és 55. §-ai alapján közreműködik a környezetvédelem terén a nevelési-képzési, tájékoztatási feladatok ellátásában

i) nemzetközi együttműködés erősítése

ia) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 1.§(2) bekezdésének) pontja értelmében elősegíti a nemzetközi környezetvédelmi együttműködést

ib) a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5.§(2) bekezdésének megfelelően a nemzetközi együttműködésben, a nemzetközi szerződésekkel összhangban elősegíti a határokon túli magyar vonatkozású kulturális örökség és a más nemzetek hazánkban található kulturális örökségének védelmét

ic) a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5.§(1) bekezdés d) pontjának megfelelően támogatja az EU programjaiban és más nemzetközi tudományos és technológiai együttműködésben történő magyar részvételt

j) a hátrányos helyzetű csoportok (a szakterületen foglalkoztatott nők, a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek, stb.) társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, ezen belül:

az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003.évi CXXV. törvény 21.; 27. és 31. §-ai értelmében felnőttképzéssel és kapcsolódó szolgáltatásokkal elősegíti a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek (50 év feletti nők, pályakezdők, stb.) képzését és foglalkoztatását

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból az egyesület tagjain kívül más is részesülhet.

2.3. Az Egyesület tevékenysége a célok megvalósítása érdekében:

- a) Az egyesületi munkába bevonja és aktivizálja a textil, a ruházati, a textiltisztító és a kapcsolódó szakterületek szakembereit. Elősegíti a tagok szakmai fejlődését, számukra a hazai és nemzetközi elismertség megszerzését.
- b) Az egyesület a K+F+I tevékenységet a műszaki tudományok, ezen belül az anyagtudományok, a vegyészmérnöki, környezetmérnöki tudományok és a textilipari technológiák, - mint kapcsolódó interdiszciplináris speciális technológia - területén fejti ki.

A K+F+I tevékenység hosszú távon az egyesületi munka súlypontját képezi és kiemelten a következő témakörökre irányul:

- ba) Kutatási, fejlesztési, oktatási és továbbképzési programok véleményezése és kidolgozása.

A műszaki innovációt támogató tudományos tevékenységének célja új vagy tovább fejlesztett termékek kifejlesztéséhez és az új termékek és eljárások kidolgozásához és megvalósításához szükséges külön eljárások, továbbá a műszaki specifikációk és üzemeltetési jellemzők meghatározását segítő tervek készítése, kísérleti fejlesztés, prototípusok tervezése, szerkesztése és vizsgálata, visszacsatoló kutatás.

Figyelemmel kíséri a versenyképes- és környezetkímélő eljárások fejlesztését és kezdeményező az eredmények megismertetésében és elterjesztésében.

A szakmai tudományos fejlődést és az ágazat innovációját széleskörű szakmai ismeretterjesztéssel, szakmai felnőttképzéssel segíti.

A szakmai tudományos fejlődést és az ágazat innovációját széleskörű szakmai ismeretterjesztéssel, szakmai felnőttképzéssel segíti.

- bb) Tudományos rendezvények, kiállítások és tanulmányutak szervezése

- bc) Nemzeti Technológia Platform működtetése a textil- és ruhaipar megújításáért

- c) Elősegíti a szakemberek felnőttképzését, önképzését. Szakmai át- és továbbképző tanfolyamokat, nyelvtanfolyamokat szervez.

Felnőttképzési programokkal és munkaerő piaci szolgáltatásokkal segíti az életen át tartó tanulást és a szakmai képzéshez való hozzáférést annak érdekében, hogy a textil-, ruházati- és textiltisztító ipari munkavállalók jobban érvényesülhessenek a munka világában és megfeleljenek a gazdasági és technológiai fejlődés kihívásainak.

- d) A hazai és nemzetközi műszaki-tudományos eredmények publikálására szakfolyóiratot, szakmai kiadványokat szerkeszt és ad ki, saját honlapot működtet.

Az önfenntartó kiadói tevékenység érdekében lehetőséget nyújt szakmai hirdetések elhelyezésére ezeken a felületeken.

- e) Tagként részt vesz a nemzetközi szakmai szervezetek tevékenységében, elősegíti a műszaki, tudományos eredmények kölcsönös cseréjét.

Igény szerint technológia transzfert elősegítő szolgáltatásokkal támogatja a vállalkozások hazai és nemzetközi partnerkapcsolatainak fejlesztését.

- f) Támazskodik a nagy tapasztalatokkal rendelkező szakemberek tudására, és kiemelten foglalkozik a hátrányos helyzetű csoportokkal (nők, pályakezdők, 45 év felettiek, stb.).

A textil-, a ruházati- és a textiltisztító ipar társadalmi megítélésének javítása érdekében gondoskodik a kutatási, fejlesztési, oktatói, ipar- és vállalatirányítási területen kimagasló eredményeket elért és a szakmai közéletben is elismert szakemberek életpályájának bemutatásáról.

- g) Programokkal, képzésekkel, ismeretterjesztő munkával támogatja a fenntartható fejlődéshez és az egészséges életvitelhez szükséges tudás és készségek elsajátítását.
- h) Különös figyelmet fordít az egyesület működési köréhez tartozó szakmák ipartörténeti fejlődésének bemutatására, a szakmai hagyományok ápolására, az értékeket bemutató helyek propagálására és továbbfejlesztésének támogatására. Országos szakmai egyesületként felelősséget érez a hazai textil-, ruházati- és textiltisztító ipari ipartörténeti értékek és műemlékek megóvása, védelme iránt, és aktívan részt vesz az ezzel kapcsolatos feladatokban.
- i) Az egyesületi munka folyamatos fejlesztése érdekében együttműködik és kapcsolatot tart fenn a szakterületen működő termelő, gazdálkodó, irányító szervezetekkel, oktatási intézményekkel, hazai és külföldi tudományos egyesületekkel.
- j) Pályázatokat ír ki a hazai textil-, ruházati és textiltisztító ipar fejlesztésére, valamint a szakmai oktatás, képzés támogatására.
- k) Állami szervek, gazdálkodó szervezetek felkérésére, vagy megbízására tanulmányokat, szakvéleményeket dolgoz ki bejegyzett, illetve nyilvántartott egyesületi szakértők közreműködésével.
- l) Együttműködik a textil-, ruházati- és textiltisztító iparral kapcsolatos kérdésekben a fogyasztóvédelmi állami és civil szervezetekkel, szakmai ismereteit felhasználva a fogyasztók védelmében saját maga is kezdeményezően lép fel.
- m) Közreműködik a munkabiztonság erősítésében és a piaci verseny tisztaságának védelmében.
- n) A tagok kiemelkedő szakmai tudományos munkájának elismerésére okleveleket, díjakat, éremkitüntetések adományoz, illetve jutalmakat ad.
- o) Az egyesület közhasznú és egyéb szolgáltatásainak nyilvánosságát biztosítja. Ezek a rendszeres hírlevél, a rendezvényi meghívók, a nyilvánosan kiírt pályázatok és hirdetések feltételei szerint, az egyesület titkárságához benyújtott jelentkezés alapján vehetők igénybe.
- p) A közhasznú tevékenységek megvalósítása érdekében önállóan és a vállalkozásokkal társultan pályázatokat készít, ezeket - lehetőségeinek mértékében - menedzseli.

3. TAGSÁGI VISZONY, AZ EGYESÜLET TAGJAI

3.1. Az Egyesület rendes tagjai:

- egyéni tagok
- jogi személy tagok
- pártoló tagok

Az Egyesületbe egyéni tagként beléphet az a hazai és külföldi magánszemély, aki nincs eltiltva a közügyektől, továbbá jogi személy tagként bármely területen és szektorban működő hazai- és külföldi gazdálkodó szervezet és intézmény, közhasznú szervezet, aki/amely az alapszabályt elfogadja, és belépési szándékát bejelenti.

3.2. Az Egyesület *tiszteleti tagja* lehet az egyesületi tagok közé nem tartozó személy, akit érdemei alapján az Intéző Bizottság javaslatára a küldöttközgyűlés tiszteleti tagnak elfogad.

A *tiszteleti tagok* az egyesület küldöttközgyűlésén tanácskozási joggal vesznek részt, tagdíjat nem fizetnek. A tiszteleti tagságról oklevelet kell kiállítani.

- 3.3. Az Egyesület azon tagja, akit a küldöttközgyűlés korábban határozott időre tisztségviselővé választott és ez az idő lejárt, *tiszteletbeli (tb.) tisztségviselővé* választható. Ez a megbízás tisztségviselői szavazati joggal nem jár. A megválasztásról a küldöttközgyűlés dönt. A tiszteletbeli funkció örökös. A mandátum megszűnésével a volt tisztségviselő más funkcióba teljes jogú hatáskörrel megválasztható.
- 3.4. Az Egyesület *örökös tagja* az a személy, aki 70. életévét betöltötte és előtte legalább 20 évig az Egyesület tagja volt. Az *örökös tag* tagdíjat nem fizet.
- 3.5. Az Egyesület jogi tagja lehet az a belföldi és külföldi jogi személy, amely az Egyesület céljait elfogadja, kész annak érdekében együttműködni, és a tagdíjszabályzat szerinti jogi tagsági díjat megfizeti. Az együttműködés és a tagdíjfizetés feltételeit, valamint a felek jogait, illetve kötelezettségeit a jogi tag és az Egyesület közötti hosszú távú megállapodás tartalmazza. A jogi személy tagot annak vezetője, vagy írásban megbízott képviselője képviseli az Egyesületben.
- 3.6. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a belföldi és külföldi jogi személy, amely az Egyesület céljait elfogadja és ennek megvalósulása érdekében az Egyesületet többek között pártoló tagsági díj megfizetésével támogatja. A pártoló tagsági díj összege elmarad a vonatkozó jogi tagsági díj mértékétől.
A pártoló tag jogait, illetve kötelezettségeit az Egyesülettel kötött hosszú távú megállapodás tartalmazza.

4. TAGSÁGI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, MEGSZŰNÉSE

4.1. Tagsági jogviszony létesítése

- 4.1.1. Az egyéni tag felvételét a belépési nyilatkozat kitöltésével kéri, felvétele ügyében az Intéző Bizottság dönt. Az egyéni tag a küldöttközgyűlés által meghatározott, éves tagsági díjat fizeti.
- 4.1.2. Jogi személy tagság az Egyesület és a jogi tag között megkötött szerződéssel (megállapodással) jön létre.

A megállapodás - az Egyesület tagjaira általánosságban vonatkozó, az alapszabály 5. fejezetében rögzített jogokon és kötelezettségeken túlmenően - tartalmazza az egyesület rendszeres és tartós támogatását jelentő tagi szolgáltatásokat, valamint az egyesület által nyújtandó, a jogi személy tag igényének megfelelő cél szerinti szolgáltatásokat.

4.2. A tagsági jogviszony megszűnése

- 4.2.1. Az egyéni tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) az egyéni tag halálakor,
 - b) kilépéskor,
 - c) kizárás esetén.
- 4.2.2. A jogi személy tagsági jogviszonya megszűnik:
 - a) a megállapodás lejártával, amennyiben a felek a hosszabbításról nem egyeznek meg,
 - b) a megállapodás felmondásával, ami akkor érvényesül, ha a jogi tag két évig elmulasztja a tagdíj befizetését, és ezt követően kötelezettségének a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 nap elteltével sem tesz eleget.
 - c) a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével

- 4.2.3. Kizárható az a tag, aki egyesületi taghoz méltatlan magatartást tanúsít, az alapszabályt, illetve a küldöttközgyűlés valamely határozatát ismételten és súlyosan megsérti. Kizárásra csak az Etikai Bizottság által hozott fegyelmi határozat esetén kerülhet sor. A tiszteleti tagság csak az Intéző Bizottság javaslatára, közgyűlési határozattal szüntethető meg.
- 4.2.4. Az Etikai Bizottságnak a 4.2.1. c) pontra vonatkozó határozata ellen az érdekelt tag az Intéző Bizottsághoz, ha annak határozatával nem ért egyet, akkor a küldöttközgyűléshez fellebbezhet.

5. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Az Egyesület tagja a küldöttközgyűlésen küldött útján képviselteti magát és az 5.2. pontban figyelembe vételével bármely egyesületi tisztségre megválasztható.
- 5.2. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki a Ptk. 3:22. §-ban [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok] leírt rendelkezéseknek megfelel:
- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, akkor a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
 - (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
 - (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 5.3. Az Egyesület tagjának szavazati joga van a küldöttválasztásnál.
- 5.4. Az Egyesület testületeinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 5.5. Az Egyesület tagja rendszeresen tájékoztatást kap az egyesület eseményeiről, rendezvényeiről. Az egyesület folyóiratát, prospektustárát és szakmai dokumentációit betekintésre igénybe veheti.
- 5.6. Az Egyesület tagja jogosult az egyesület bármely szervezetének, illetve a vezető testületeknek az Egyesület életét és működését érintő kérdésekben javaslatot, észrevételt tenni.
- 5.7. A tag bíróság előtt megtámadhatja az Egyesület törvénysértő határozatát.

- 5.8. A tag joga, hogy az egyesület által nyújtott lehetőségeket mind a saját, mind az egyesület működési területén dolgozó szakemberek fejlődése érdekében felhasználja.
- 5.9. A tag az Egyesület céljait magának vallja, az Egyesület alapszabályát, valamint az Egyesület vezető testületeinek határozatait betartja.
- 5.10. Az egyéni tag elsőbbségi joggal részt vehet az Egyesület térítéses rendezvényein és kedvezményes részvételi díjat fizet. Az Egyesület által rendezett külföldi tanulmányutakon a nem tagokkal szemben elsőbbségi joga van. Egyéves tagság után külföldi tudományos kongresszusokra, konferenciákra, műszaki kiállításokra, vásárookra kiküldése egyesületi finanszírozással támogatható.
- 5.11. A jogi személy tag az Egyesület térítéses rendezvényeire esetenként meghatározott számban térítési kedvezményrel küldhet alkalmazásában álló munkavállalót.
- 5.12. A tagdíjat belépéskor, azt követően pedig minden év március 31-ig kell megfizetni. Késedelmes tagdíjfizetés esetén a tagdíj befizetéséig a tag nem jogosult évközből a tagsággal járó kedvezmények igénybe vételére.

6. AZ EGYESÜLET VÁLASZTOTT VEZETŐ TESTÜLETEI

6.1. Küldöttközgyűlés (legfelsőbb szerv)

- 6.1.1. A küldöttközgyűlés a tagok összességének képviselője, az Egyesület legfelsőbb vezető testülete. A küldöttközgyűlést az Egyesület elnöke hívja össze és vezeti, kivéve, amikor a küldöttközgyűlés tisztújítással foglalkozik.
- 6.1.2. A küldött csak egyesületi tag lehet, kivéve az Ellenőrző Bizottság tagjait. A küldöttközgyűlés szavazati joggal rendelkező küldötteit a tagok delegálják. A küldöttek összlétszámának meghatározása az egyesület taglétszáma alapján történik, 20 tag után egy küldött delegálható.

Szervezeti küldöttek delegálása: minden szervezet 20 tagonként egy küldöttet, de szervezetenként legalább 1 főt delegál.

Tagi küldötteket a szervezethez nem tartozó tagok delegálnak a tagok által a jelöltlistára leadott írásos szavazás eredménye alapján. A jelöltlistára való felkerüléshez bármely tag írásos javaslata elegendő. A küldöttválasztás szabályos és a tagok által ellenőrizhető lebonyolításáért az Intéző Bizottság a felelős, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) tartalmazza.

- 6.1.3. A küldöttközgyűlés nyilvános, melyen tanácskozási joggal vesznek részt
- a) az Egyesület nem küldött vezető tisztségviselői,
 - b) a választott testületek tagjai,
 - c) a jogi személy tagok nem küldött képviselői,
 - d) azok a meghívottak, akiket az Intéző Bizottság tanácskozási joggal hív meg,
 - e) a "Textilipar fejlesztéséért", "Kiváló Egyesületi Munkáért" illetve "Földes Pál" érmmel, "Lehr Ferenc" díjjal, és MTESZ-díjjal kitüntetett egyesületi tagok,
 - f) az Egyesület alapító és tiszteleti tagjai
- 6.1.4. Küldöttközgyűlést évente, tisztújító küldöttközgyűlést négyévenként kell tartani az Egyesület székhelyén, vagy azon kívüli helyszínen. A küldöttközgyűlés helyét, időpontját, valamint tárgysorozatát az Intéző Bizottság állapítja meg és az egyesület elnöke legalább 30 nappal a kitűzött időpont előtt írásban közli a küldöttközgyűlés szavazati jogú tagjaival és az egyesület mindazon szervezeteivel, amelyek küldöttek választására jogosultak.

- 6.1.5. A küldöttközgyűlés időpontját, napirendjét és helyszínét a kitűzött időpontnál 30 nappal korábban nyilvánossá kell tenni Egyesület hírlevelében, illetve honlapján. A küldöttközgyűlés meghívóját és írásos anyagait legkésőbb a kitűzött időpont előtt 15 nappal elektronikus levélben (e-mail), vagy postai úton ki kell küldeni a küldötteknek.
A küldöttközgyűlésen a kitűzött napirend kiegészítésére bármely szavazati jogú küldött javaslatot tehet, de a javaslat csak akkor tárgyalható, ha azt a küldöttközgyűlés egyszerű szótöbbséggel jóváhagyja.
- 6.1.6. Az előterjesztés beérkezésétől számított 30 napon belül rendkívüli küldöttközgyűlést kell meghirdetni és azt az előterjesztés beérkezésétől számított 60 napon belül meg kell tartani, ha azt
- a) az ügyészség írásban indítványozza,
 - b) az Intéző Bizottság tagjainak egyharmada kezdeményezi,
 - c) az Ellenőrző bizottság kezdeményezi,
 - d) a Küldöttközgyűlés 4 évre választott küldötteinek egyötöde az ok és cél megjelölésével írásban kezdeményezi,
 - e) az Intézőbizottság tagjai több mint egyharmadának megbízatása megszűnt;
 - f) mind az elnök, mind az alelnökök megbízatása megszűnt;
 - g) a tisztújítás eredménytelen volt.
- 6.1.7. A küldöttközgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezőknek 50%-a +1 fő küldött jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott küldöttközgyűlés nem határozatképes, akkor a legfeljebb 30 napon belül, ugyanezen napirenddel összehívott küldöttközgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.
- 6.1.8. A küldöttközgyűlés a résztvevők sorából nyílt szavazással 2 fős szavazatszámoló bizottságot és két fő jegyzőkönyv hitelesítőt választ. A küldöttközgyűlés személyi kérdésekről titkos, egyéb kérdésekről nyílt szavazással és a 6.1.9. a), valamint a 6.1.9. j) pontokban szereplő témák kivételével, egyszerű szótöbbséggel dönt. Bármely küldött titkos szavazásra irányuló javaslata esetén, ha azt a jelenlévők 20%-a támogatja, titkos szavazást kell elrendelni. Szavazategyenlőség esetén az elnök – tisztújításkor a levezető elnök – szavazata dönt.
- 6.1.9. A küldöttközgyűlés kizárólagos hatásköre:
- a) A küldöttek $\frac{3}{4}$ -es számarányú döntésével megállapítja, és szükség esetén módosítja az egyesület alapszabályát. Jóváhagyja az egyesület befektetési szabályzatát.
 - b) Megvitatja és jóváhagyja az Intéző Bizottságnak az előző küldöttközgyűlés óta végzett egyesületi tevékenységéről szóló beszámolóját.
 - c) Elfogadja a gazdasági jelentést, amely éves beszámolóból, éves mérlegből, eredmény-kimutatásból és közhasznúsági mellékletből áll.
 - d) Elfogadja a következő évi munkatervet és pénzügyi tervet.
 - e) Megállapítja az egyéni tagdíjat és a tagdíjkedvezményben részesülők körét.
 - f) Megtárgyalja a tagok által legalább 8 nappal előbb a küldöttközgyűlés elé terjesztett indítványokat.
 - g) Felülvizsgálja az Intéző Bizottság megfellebbezett határozatait.
 - h) Fegyelmi, fellebbezési és kártérítési ügyekről dönt.
 - i) Megállapítja az egyesületi elismerések adományozására vonatkozó szabályokat.

- j) A küldöttek $\frac{3}{4}$ -es számarányú döntésével dönt más egyesületekkel való egyesülés, szövetségi tagság, kilépés, belépés, végelszámoló kijelölése, illetve megszűnés kérdésében és ebben az esetben dönt az egyesületi vagyon további sorsáról.
- k) A választott vezető tisztségviselők részére tiszteletdíjat állapíthat meg.
- l) A tisztújító küldöttközgyűlés megválasztja négy évre az Intéző Bizottság tagjait, ezen belül az Egyesület elnökét, két alelnökét és **további 7 - 13 tagot**. Megválasztja továbbá az Ellenőrző Bizottság elnökét és két tagját, valamint az Etikai Bizottság elnökét és két tagját.
- m) A küldöttközgyűlés jogosult az általa megválasztott tisztségviselők visszahívására, felmentésére.
- n) A küldöttközgyűlésről dátummal ellátott jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza a határozatképességet és a megtárgyalt napirendi pontokat, a meghozott határozatok hatályát, a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számarányát. A jegyzőkönyvet a küldöttközgyűlésen megválasztott két küldött hitelesíti. A határozatokat az egyesület székhelyén és honlapján közzé kell tenni.

6.2. Az Egyesület Intéző Bizottsága (ügyintéző és képviseleti szerv)

- 6.2.1. Az Intéző Bizottság az Egyesület képviseleti és ügyintéző szerve, két küldöttközgyűlés között az egyesület vezető testülete.
Az Intéző Bizottság választott tagjainak száma **10 – 16 fő lehet**.

Az Intéző Bizottság tagjai:

- az elnök,
- két alelnök
- **7 – 13 tag**
- az ügyvezető főtitkár (állandó meghívott tanácskozási joggal)

6.2.2. Az Intéző Bizottság hatásköre:

- a) A küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével két küldöttközgyűlés közötti időszakban határoz az egyesület egészét érintő bármely kérdésben, képviseli, intézkedik, és állást foglal a hatáskörébe utalt ügyekben. Határoz az egyesületi vagyon kezeléséről, felhasználásáról.
- b) Figyelemmel kíséri az egyesület egészének munkáját és ellenőrzi az egyesületi munkaterv végrehajtását.
- c) Elfogadja a Szervezeti - Működési Szabályzatot.
- d) Dönt a tagfelvételtől, egyesületi jutalmak, kitüntetések, oklevelek odaítéléséről.
- e) Előkészíti a küldöttközgyűlést, a négyévente aktuális küldöttválasztást, a tisztújítás előkészítésére jelölőbizottságot kér fel, a választási ciklusidőn belül megüresedett tisztségek betöltésére, valamint bármely tisztségviselő egyéni kérelmén alapuló felmentésére javaslatot tesz. Gondoskodik az éves beszámoló és éves költségvetés elkészítéséről, és annak közgyűlés elé terjesztéséről.
- f) Ellenőrzi és segíti az egyesületi kiadványok szerkesztését.
- g) Kinevezi és felmenti a Magyar Textiltechnika szakfolyóirat főszerkesztőjét.

- h) Dönt az Intéző Bizottság által létre hozott eseti munkabizottságok személyi összetételéről.
- i) Az Intéző Bizottság véleményezi az ügyvezető főtitkárral kötendő munkaszerződést.

6.2.3. Az Intéző Bizottság évente legalább négyszer ülésezik. Az ülések nyilvánosak. Az Intéző Bizottság üléseit az elnök hívja össze oly módon, hogy az ülést megelőzően legalább 8 nappal az Egyesület vezető tisztségviselőit, továbbá a bizottsági ülésre tanácskozási joggal meghívottakat írásban értesíti az ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről. Az értesítéssel egy időben az ülés helyét, időpontját és napirendjét az egyesület honlapján nyilvánossá teszi. Minden szervezeti egység választott, - IB tagsággal nem rendelkező - vezetője tanácskozási joggal vehet részt az Intéző Bizottság ülésein.

6.2.4. Az Intéző Bizottság üléseit az Egyesület elnöke vezeti.

6.2.5. Az Intéző Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak 50%-a +1 fő jelen van.

6.2.6. Az Intéző Bizottság jelenlévő tagjai egyharmadának indítványára az elnök zárt ülést rendelhet el abban az esetben, ha a nyílt ülés megtartása üzleti titkot, személyiségi jogokat, vagy adatvédelmi szabályokat sértene. A zárt ülésen az Egyesület vezető tisztségviselői és az Intéző Bizottság által az adott napirendre tanácskozási joggal meghívottak vehetnek részt.

6.2.7. Az Intéző Bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt. Titkosan kell szavazni minden olyan ügyben, melyet legalább három jelen lévő intéző bizottsági tag kér.

6.2.8. Az Intéző Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az elfogadott határozatok tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ellenzők, ill. tartózkodók számarányát (és ha lehetséges személyét). A jegyzőkönyvet és a határozatokat az egyesület vezető tisztségviselőinek meg kell küldeni. A határozatokat egyúttal nyilvánossá kell tenni az egyesület székhelyén.

6.3. Az Egyesület Ellenőrző Bizottsága (felügyelő szerv)

6.3.1. Az Ellenőrző Bizottság, mint az Egyesület felügyelő szerve ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Feladata az alapszabály és a működési szabályzatok betartásának, az Egyesület gazdálkodásának, valamint a küldöttközgyűlés és az Intéző Bizottság határozatainak végrehajtásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

6.3.2. Az Ellenőrző Bizottság tagjai: az elnök és további két tag, akiket a küldöttközgyűlés választ meg négy évre.

Az Ellenőrző Bizottság tagja a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró feltételeken túlmenően nem lehet olyan személy:

- a) aki tagja az Intéző Bizottságnak, vagy a küldöttközgyűlés szavazati jogú résztvevője,
- b) aki az egyesületnél munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

- c) aki az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást,
 - d) aki az a) - c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 6.3.3. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és évente legalább kétszer tart ülést.
- 6.3.4. Az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vesznek az egyesület küldöttközgyűlésein, a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott ellenőrző bizottsági tag tanácskozási joggal részt vesz az Intéző Bizottság ülésein.
- 6.3.5. Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszervert (küldöttközgyűlés, Intéző Bizottság) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következmények elhárítása, illetve enyhítése a küldöttközgyűlés, vagy az Intéző Bizottság döntését teszi szükségessé.
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 6.3.6. A küldöttközgyűlést, vagy az Intéző Bizottság ülését az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az illetékes vezetőszervert összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.
- 6.3.7. Ha az Intéző Bizottság, illetve a küldöttközgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 6.3.8. Az Ellenőrző Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze. Ha az Ellenőrző Bizottság két tagja azt a bizottság elnökénél kezdeményezi, akkor a bizottság ülését a kezdeményezéstől számított 14 napon belül össze kell hívni.
- 6.3.9. Az Ellenőrző Bizottság akkor határozatképes, ha ülésein az elnökkel együtt mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Ellenőrző Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók ill. ellenzők számarányát és személyét.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke a bizottság tevékenységéről a küldöttközgyűlésnek tesz jelentést, az Intéző Bizottságot a meghozott határozatairól tájékoztatja. A küldöttközgyűlés elé terjesztett beszámolókat, terveket csak az Ellenőrző Bizottság véleményezésével lehet tárgyalni.

6.4. Az Egyesület Etikai Bizottsága

- 6.4.1. Az Etikai Bizottság elnökből és két tagból áll, akik nem lehetnek sem az Intéző Bizottság, sem az Ellenőrző Bizottság tagjai.
- 6.4.2. Feladata: az egyesület életében felmerült etikai és fegyelmi ügyek kivizsgálása a Szervezeti Működési Szabályzat szerint.

- 6.4.3. Hatásköre: a kivizsgált ügyekben elsőfokú fegyelmi döntést hoz, amely ellen a küldöttközgyűléshez lehet fellebbezést benyújtani.
- 6.4.4. Az Etikai Bizottság határozatait dátummal ellátott jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

7. AZ EGYESÜLET SZERVEZETEI

7.1. Szervezetek

- 7.1.1. Az Egyesület céljainak és közhasznú szakmai feladatainak megvalósítására és koordinálására a tagság, a tagok egyes csoportjai elsősorban szakmai, ill. területi alapon minimum 10 fő részvételével szervezeteket hozhatnak létre, illetve működtethetnek. A szervezetek elnevezése többféle lehet, pl.: szakosztály, csoport, klub, fórum, törzsasztal, műhely stb.
- 7.1.2. A szervezetek döntéshozó fóruma a taggyűlés. A taggyűlés – a szervezet munkájának koordinálására – titkárt és szervezeti formát választ, munkatervet fogad el, és elegendő tag esetén küldöttet delegál az Egyesület küldöttközgyűlésébe.
- 7.1.3. A taggyűlés határozathozatali, szavazási, lebonyolítási rendjét önmaga állapítja meg.
- 7.1.4. A szervezet évenként legalább egyszer taggyűlést tart, amit a titkár hív össze. A nyilvánosan meghirdetett taggyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- 7.1.5. A szervezetek munkáját az Intéző Bizottság felügyeli és segíti. A szervezetek az Intéző Bizottság hatáskörébe tartozó témakörökben kezdeményezési és javaslattevési joggal rendelkeznek. A szervezet választott vezetője tanácskozási joggal részt vesz az Intéző Bizottság ülésein.
- 7.1.6. Új szervezet létrehozását, a meglévő szervezetek átalakulásának szándékát, a célok, a szervezet működésének és tevékenységének ismeretében az Intéző Bizottság hagyja jóvá.

7.2. Munkabizottságok

Az Intéző Bizottság jogköre alapján az egyesületi munka segítése céljából munkabizottságokat hozhat létre. Feladataikról, működési kereteikről, a vezető személyéről határozatot hoz.

8. AZ EGYESÜLET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI, KÉPVISELET, TITKÁRSÁG

8.1. Az egyesület vezető tisztségviselői:

- az elnök,
- az alelnökök,
- az Intéző Bizottság tagjai,
- az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai,
- az ügyvezető főtitkár

8.2. A vezető tisztségviselői megbízatás keletkezése

- 8.2.1. A vezető tisztségviselői megbízatás a küldöttközgyűlésen történő megválasztással és a tisztség elfogadásával keletkezik. Kivételt képez ez alól az ügyvezető főtitkár megbízatása, amelyre a 8.6. pont előírásai vonatkoznak.

- 8.2.2 Vezető tisztségviselőnek csak egyesületi tag választható.

8.3. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnik:

- a) az egyesületi tagság megszűnésével és annak dátumával;
- b) lemondással és annak dátumával;
- c) felmentéssel, az erre jogosult szerv jogerős határozatával és annak dátumával;
- d) visszahívással, az erre jogosult szerv jogerős határozatával és annak dátumával.
- e) a mandátum lejártával

8.4. Kizáró feltételek

Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, akivel szemben fennáll az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38. és 39 §-ában rögzített kizáró feltételek valamelyike.

- a) Az Egyesület vezető tisztségviselője csak magyar állampolgár, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.
- b) A közhasznú szervezet megszűntét követő 3 évig nem lehet a közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget,
 - ba) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - bb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - bc) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - bd) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte. (Ectv. 39. § (1) bekezdés)
- c) A közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg e közhasznú szervezetnél is betölt. (Ectv. 39. § (2) bekezdés)
- d) A vezető tisztségviselők nem állhatnak egymással a Ptk. szerint szabályozott közeli hozzátartozói kapcsolatban, és nem állhatnak egymással alkalmazotti jogviszonyban.

8.5. Az Egyesület képvisellete

- a) Az Egyesületet önállóan, egy személyben az elnök vagy az ügyvezető főtitkár képviseli.
- b) A bankszámla feletti rendelkezési jogot az elnök vagy az ügyvezető főtitkár önállóan gyakorolják. Akadályoztatásuk esetén a rendelkezési jog átruházható egy általuk felhatalmazott képviselőre.
- c) Általános képviselleti joggal az elnök, illetve az ügyvezető főtitkár által megbízott személy is felruházható.

8.6. Az Egyesület titkársága

A titkárságot az Intéző Bizottság javaslatainak figyelembe vételével az egyesület elnöke által kinevezett ügyvezető főtitkár vezeti. A munkáltatói jogokat az ügyvezető főtitkár felett az egyesület elnöke gyakorolja.

A titkárság létszámát és feladatait az Intéző Bizottság által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg. A titkárság dolgozói felett a munkáltatój jogot az ügyvezető gyakorolja.

9. HATÁROZATOK ÉS NYILVÁNOSSÁG

- 9.1. A küldöttközgyűlés, az Intéző Bizottság, az Ellenőrző Bizottság, az Etikai Bizottság, és a titkári testület döntéseit az egyesület ügyviteli szervezete a határozatok tárában nyilvántartja. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát.
- 9.2. Az Egyesület döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon az ügyvezető gondoskodik.
- 9.3. Az Egyesület a testületi szerveinek döntéseit, valamint mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatásokat az Egyesület honlapján hozza nyilvánosságra.
- 9.4. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthez, a szervezet székhelyén az ügyvezetővel előre egyeztetett időpontban. A betekintés megtagadható, ha az adatvédelmi szabályokat, személyiségi jogokat, vagy üzleti titkot sértene.
- 9.5. Az éves közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
- 9.6. Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóiról az Egyesület székhelyén, nyilvános honlapján és hírlevelében, illetve szakmai lapjaiban tájékoztatja a nyilvánosságot.

10. AZ EGYESÜLET JÖVEDELME, GAZDÁLKODÁSA

- 10.1. Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény, valamint a hatályos jogszabályok szerint gazdálkodik. A gazdálkodás alapja a közgyűlés által jóváhagyott éves pénzügyi terv.
- 10.2. Az Egyesület önfenntartó, nem nyereségérdekelt gazdálkodást folytat. Befektetési tevékenységet az Egyesület Befektetési Szabályzata alapján végez.
- 10.3. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 10.4. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag jelen alapszabály által meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja, illetve a küldöttközgyűlés által jóváhagyott Befektetési Szabályzat szerint fekteti be.
- 10.5. Az Egyesületnek a közhasznú tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 10.6. Az Egyesület bevételei:
 - a) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől, vagy más adományozótól közhasznú célra vagy a működési költségek fedezetére kapott támogatás, illetve adomány,
 - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - d) egyéni és jogi tagok által fizetett tagdíjak,
 - e) egyéb bevételek,
 - f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
 - g) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel

Az Egyesület költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

10.7. Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év utolsó napjával, mint mérlegforduló nappal köteles beszámolót készíteni, amelyet a küldött közgyűlés hagy jóvá. Az Egyesület kettős könyvvizetést alkalmaz, számviteli beszámolója ennek alapján készül.

A beszámoló tartalmazza:

- a) a mérleget,
- b) az eredmény kimutatást,
- c) a kiegészítő mellékletet, amelyben bemutatja az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat,
- d) a közhasznúsági mellékletet, amely tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások és a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét; a közhasznúsági melléklet bemutatja az Egyesület megfelelő erőforrás és társadalmi támogatottsági mutatóinak adatait is.

10.8. A küldöttközgyűlés által a 10.7. pontban részletezett tartalommal elfogadott éves beszámolót egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontja, valamint 30. § (1) bekezdése értelmében az Egyesület köteles az Országos Bírósági Hivatal részére megküldeni, letétbe helyezés és közzététel céljából. Az éves beszámolót az Egyesület a honlapján is közzéteszi.

10.9. Az Egyesület a vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

11. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

11.1. Az Egyesület tevékenységére az alapszabály által nem szabályozott törvényességi kérdésekben a Polgári Törvénykönyv jogi személyekre vonatkozó általános szabályai és a 3:63-3:87.§, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról–valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

11.2. Jelen alapszabály az Egyesület **2018. május 17-én tartott XLIX. Tisztújító Küldöttközgyűlése által elfogadott, (az Intéző Bizottság létszámára vonatkozó módosítását tartalmazó)** egységes szerkezetbe foglalt szöveg, amely az elfogadás napján lép hatályba.

Budapest, 2018. május 17.



Dr. Pataki Pál s.k.
elnök