



# Foglalkoztatás II. modul

## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Egyéni vállalkozás

Jegyzet, 2017. november





# Foglalkoztatás II. modul tartalma

## Elsajátítandó profilok

**Általános cél:** felkészítés az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására

### Szakmai ismeretek:

- 1. Foglalkoztatási formák** – munkaviszony (tipikus és atipikus), megbízási és vállalkozási jogviszony
- 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése** – egyéni vállalkozás, gazdasági társaságok
- 3. Munkajogi alapok**
  - Munkaszerződés – elemei, létesítés és megszüntetés
  - Munkáltató és munkavállaló jogai és kötelezettségei
  - Munkáltatói adminisztrációs, illetve adó- és járulékfizetési kötelezettségei
  - Fogalmak: munkaidő, bérezés
  - Hatóságok, felügyelet, ellenőrzések, jogorvoslati lehetőségek
- 4. Atipikus foglalkoztatási formák**
- 5. Munkaerőpiac** – álláskeresési módszerek, önéletrajz és motivációs levél készítése, felvételi eljárások, állásinterjúk



## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Vállalkozás – mint életmód

#### Miért vállalkozunk?

- **Függetlenség:** a saját főnököd lehetsz, irányíthatod a sorsodat, és ez rendkívüli érték. Emellett nem kell mindennap alkalmazkodnod a főnökeid utasításaihoz, saját magad oszthatod be az időd, megválogathatod munkatársaidat.
- **A jó munka öröme:** minőségi terméket/szolgáltatást nyújtani a vevőidnek - nagyon szép feladat, és mindezt a magad módján teheted. Többnyire olyan dolgokkal foglalkozhatsz, amik fontosak számodra és közben hozzád hasonló érdeklődésű emberekkel találkozhatsz.
- **Eredmények és siker:** ha eléred, hogy jól működjön a vállalkozásod, már "letettél valami az asztalra" az életben. Meglátod, ez örömet szerez, és persze még jövedelmező is lehet!
- **Személyiségfejlődés:** ahogy szinte minden nap új akadályokkal küzdesz meg, új megoldásokat találsz a felmerülő problémákra, személyiséged is folyamatosan fejlődik, erősödik.

Forrás: taninfo.hu

**Lehet kényszerűségből is vállalkozást indítani (anyagi előnyök reményében), de mindig legyünk tisztában a vállalkozás létrehozásának és működtetésének feltételeivel, következményeivel, személyes felelősségünkkel!**

## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Vállalkozás – mint életmód



#### Ki a jó vállalkozó?

- Nem utasításokat hajt végre, hanem alkot
- Nem annak születik, de azzá válhat – megtanulható, elsajátíthatók mindazon képességek, amik sikeressé tehetik
- Szakmai felkészültséggel kell rendelkeznie
  - Végezni kívánt tevékenységben mély ismeretek, szükséges szakképesítések megléte
- Vezetői, szervezői képességekkel kell rendelkeznie
  - Gazdálkodási, tervezési képességek, vállalkozás stratégiai és operatív irányítása, hiteles képviselete külső és belső érintettek előtt, feladatok meghatározása és delegálása, végrehajtás megszervezése, működés tárgyi feltételeinek biztosítása, szervezet kialakítása, munkamódszerek és számonkérés alkalmazása, stb.
- Szükséges bizonyos vállalkozást segítő személyes tulajdonságok, képességek
  - Önálló, független, dönteni tud, kreatív, kockázatot képes vállalni, optimista szemlélet, kommunikációs képesség, kudarcok elviselése, jó megjelenés, akarat és szorgalom



# 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

## Vállalkozási formák

### Vállalkozási formák bemutatásának szempontjai

- Vállalkozási formák bemutatása – egyéni és társas vállalkozások
- Egyes formák előnyei, hátrányai, összehasonlítása
- Alapítás lépései, adminisztrációs kötelezettségek
- Gazdasági társaságok működtetése, főbb szervei, megszüntetés
- Választható adózási formák



## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Vállalkozási formák

#### Egy üzleti vállalkozás:

- **Önálló alapvető céljai megvalósításában,**
- **Profitorientált,**
- **Kockázatot vállal,**
- **Valóságos piaci alapon működik.**

#### **Felelős vállalat**

Egy vállalatnak társadalmi felelőssége is van, működése során racionálisan dönt a morálisan elfogadható alternatívák között, támogatja kisebb és tágabb környezetét is.



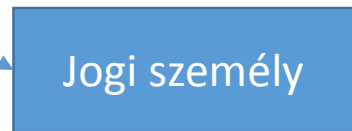
## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Vállalkozási formák – választási modell



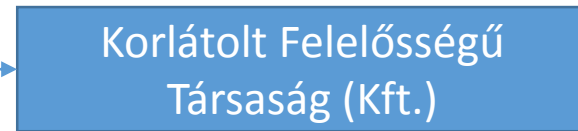
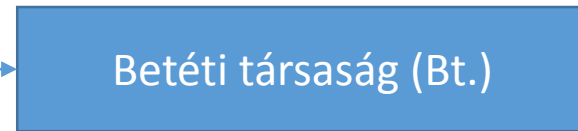
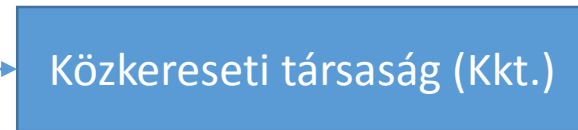
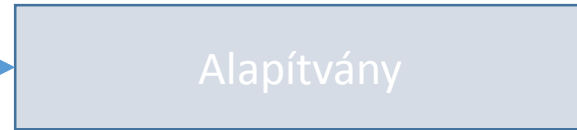
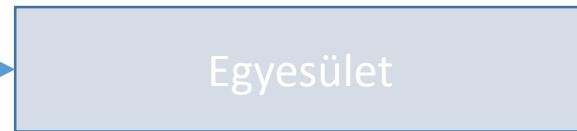
#### **Egyéni vállalkozás (természetes személy)**

Egyetlen személy tulajdonában lévő vállalkozás



#### **Jogi személy**

Kereskedelmi névvel és saját székhellyel rendelkezik, van ügyintéző és képviselő személye, alapítóktól / tagoktól elkülönült vagyonnal és erre alapozott felelősséggel rendelkezik



#### **Társaság (jogi személy)**

Két vagy több személy tulajdonában lévő vállalkozás, tulajdonos lehet természetes személy, jogi személy, vagy intézmény.

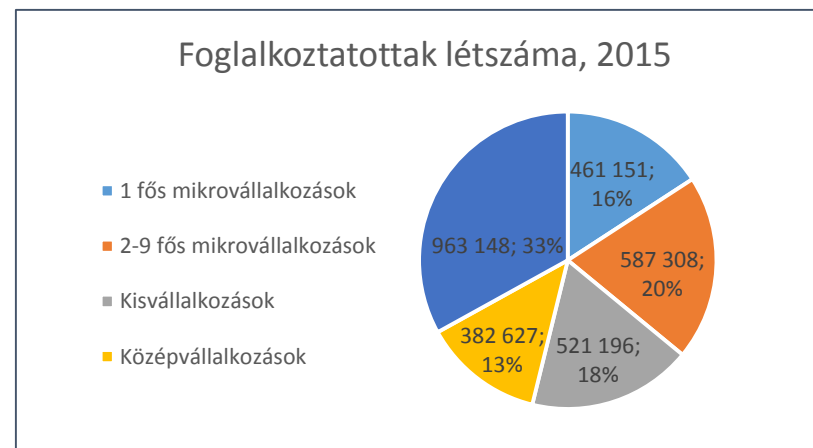
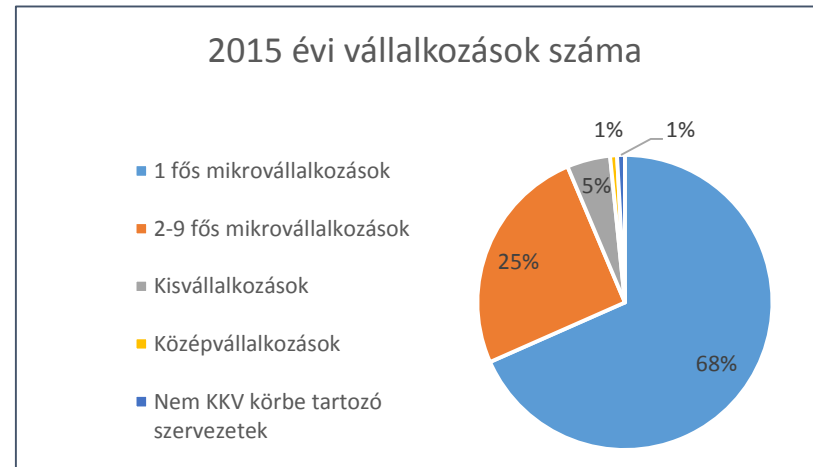
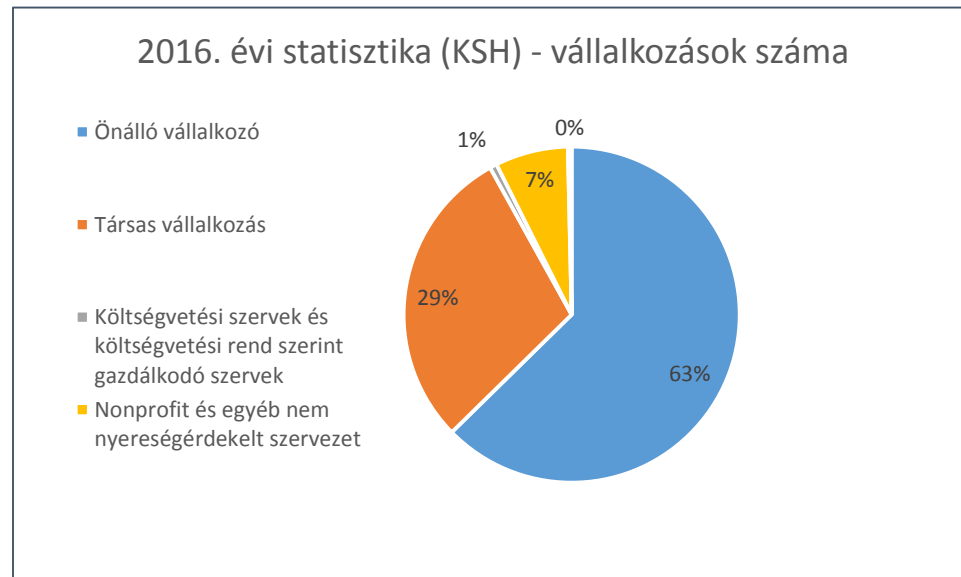
Tőkeegyesülés jellegű üzleti vállalkozás, ahol a partnerek osztoznak az eredményen és felelősségen.

Formakényszer!

# 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

## Vállalkozási formák

### Magyarországon jellemző vállalati formák és méretek







## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Egyéni vállalkozás – az egyéni vállalkozó

**Egyéni vállalkozó** az a

- természetes személy (állandó lakhellyel rendelkező), aki
- saját maga, saját nevében és kockázatára, rendszeresen, haszonszerzés céljából gazdasági tevékenységet végez.

**Nem lehet egyéni vállalkozó** az,:

a) aki **korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen**,

b) akit *bűncselekmény (gazdasági, korrupciós, vagyon elleni, költségvetést károsító és egyéb a Büntető Törvénykönyvben nevesített bűncselekmény)* miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték (amíg az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül),

c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen egy évet meghaladó, végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték (amíg az elítéléséhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül),

d) aki **egyéni cég tagja** vagy **gazdasági társaság korlátlanul felelős tagja**

e) Akitől korábban visszavonták adó- vagy tb tartozás miatt vállalkozói igazolványát (állammal szembeni kötelezettségei teljesítésének idejéig)

Ugyanakkor, mint magánszemély és mint egyéni vállalkozó elkülönül egymástól a tevékenysége. Például saját bankszámlát köteles nyitni mint egyéni vállalkozó, de annak magánszámlájától el kell különölnie, arról magánügyeit nem intézheti.

## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Egyéni vállalkozás – az egyéni vállalkozó



#### **Egyéni vállalkozás indításának előnyei:**

- Gyorsan és egyszerűen megkezdhető (bejelentési kötelezettség)
- Sokfajta tevékenység végezhető (kivételek vannak, pl. bankot nem alapíthat, némely szakma engedélyhez kötött)
- Gyorsan és egyszerűen megszüntethető
- Minden különösebb indok nélkül szüneteltethető
- Vállalkozás megkezdéséhez díjat nem kell fizetni (amennyiben vállalkozói igazolványt nem vált ki, illetve nem tevékenysége nem működési engedély köteles)



#### **Egyéni vállalkozás indításának hátrányai:**

Mivel az egyéni vállalkozás a természetes személy saját neve alatt folytatott üzletszerű gazdasági tevékenysége, ezért az egyéni vállalkozó felelőssége kiterjed az anyagi és jogi felelősségre egyaránt:

- Az egyéni vállalkozó jogi felelősségét jellemzi, hogy amennyiben bármilyen törvénybe ütköző cselekményt követ el, úgy *személye* bírósági úton perbe fogható, büntethető.
- Anyagi felelőssége a vállalkozása tekintetében *korlátlan*, ez egyben azt is jelenti, hogy egyéni vállalkozása mindenfajta kötelezettségvállalásáért saját vagyonával *is* felel.
- Sokirányú szakértelmet kíván
- Felelősséget nem lehet megosztani
- Személyes munkavégzésen alapul, csak magára számíthat minden tekintetben

## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Egyéni vállalkozás – alapítástól megszűnésig

#### 1. Bejelentés Ügyfélkapun

- Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének szándékáról egy elektronikus űrlapon az Ügyfélkapun keresztül bejelentést kell tenni (Ügyfélkapu létesítése Okmányirodában lehetséges).
- Elektronikus űrlap kitöltéséhez szükséges az ÁNYK keretprogram telepítése (Általános Nyomtatvány Kitöltő program) is.
- Adatváltozást, vállalkozás szüneteltetését, újrafolytatását, megszüntetését, egyéni vállalkozói igazolvány igénylését,

#### 2. Alap adatok megadása

- A bejelentés során nyilatkozni kell a *főtevékenységről* és az *egyéb tevékenységekről* is. Főtevékenységnek nevezzük azt a tevékenységet, amelyből a vállalkozó – arányaiban a többi tevékenységhez képest – a legnagyobb árbevételt tervezi
  - Az egyes tevékenységeket az ún. TEÁOR (Tevékenységi körök Egységes Osztályozási Rendszere) számokból képzett hatjegyű ÖVTJ (Önálló Vállalkozók Tevékenységi Köre) kód alapján kell megállapítani. Ezek az azonosítók megtalálhatóak a Központi Statisztikai Hivatal honlapján ([www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)).
  - A tevékenységek, és az ún. TEÁOR-kódok bejelentése nagy jelentőséggel bír, mert ehhez kötődik pl. az ÁFA levonási jog („tárgyi mentes”), ill. SZJA-ban a költségelszámolás. Csak olyan tevékenységről bocsáthat ugyanis ki számlát az egyéni vállalkozó, amely tevékenység szerepel a bejelentettek között. Ha olyan tevékenységi kör keretében szeretne számlát kiállítani, amely nem szerepel bejelentett tevékenységek között, akkor azt még az új tevékenység számlázása előtt be kell jelenteni a NAV-hoz a megfelelő elektronikus nyomtatvány segítségével. A változások bejelentését a 15 napos határidővel érdemes számolni.
- Székhely (központi ügyintézés helye), telephely (tevékenység gyakorlás további helye) megadása
- Adóbejelentkezés két adónemben: általános forgalmi adó és személyi jövedelem adó. Kisadózó vállalkozások tételes adója (KATA) is választható.



## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Egyéni vállalkozás – textiltisztítási vonatkozás

#### **TEÁOR 9601 - Textil, szőrme mosása, tisztítása**

##### Ebbe a szakágba tartozik:

- mindenfajta ruházat (beleértve a szőrmét) és textil mosása és vegytisztítása, vasalása stb. géppel, kézzel vagy érmével működtetett önkiszolgáló gépekkel, akár a nagyközönség, akár közületi megrendelők részére
- a mosodai gyűjtés és kiszállítás
- a szőnyeg, takaró, kárpit, függöny tisztítása, akár az ügyfél helyiségében, akár máshol
- az ágyneműk, munka- és egyenruhák és hasonló cikkek kölcsönzése a mosodától
- a pelenkatisztítás
- az érmével működő mosógép szolgáltatás
- a ruhanemű és egyéb textilmű javítása és kisebb átalakítása, ha azt a tisztítással együtt és azzal közvetlen összefüggésben végzi

##### Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- a ruhakölcsönzés a munka- és az egyenruhán kívül, még akkor is, ha a tisztítás a tevékenység szerves részét képezi, [lásd: 7729](#)
- a ruházat stb. javítása és átalakítása, [lásd: 9529](#)



## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Egyéni vállalkozás – alapítástól megszűnésig

#### 3. További dokumentumok leadása

- A bejelentkezés után a NAV felé az alábbi dokumentumok benyújtására van még szükség elektronikusan vagy személyesen
  - A „14T101E számú Bejelentőésváltozás-bejelentő lap az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő egyéni vállalkozók részére” adatmódosító lapon;
  - Az iratok, elektronikusan alapon rendelkezésre álló bizonylatok, nyilvántartások őrzésének helye, ha az nem azonos az adózó székhelyével vagy lakóhelyével;
  - Ha az adózó bizonylatot, könyvet, nyilvántartást online hozzáférést biztosítva, elektronikusan őrzi meg, ezt a tényt;
  - A magánszemély levelezési címe, ha az nem azonos székhelyével, telephelyével;
  - Továbbá: saját magáról, illetve alkalmazottjáról a „14T1041 Bejelentőésváltozás-bejelentő lap a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól” nevű adatlapot.

#### 4. Nyilvántartásba vétel

- A nyilvántartásba vételről az illetékes szerv igazolást állít ki. Ezután kezdheti meg tevékenységét a vállalkozó.

#### 5. Indítás adminisztratív lépései

- Helyi önkormányzathoz bejelentés
- Telephely engedély beszerzése: Telepengedély alapján végezhető olyan ipari, szolgáltató, raktározási tevékenységek, ahol a felhasznált és a technológia során keletkezett anyagok, üzemeltetett berendezések, a végzett munkafolyamatok következményeként egészségártalom, tűz- és robbanásveszély, levegő-, víz-, talajszennyezés, zajhatás léphet fel.
  - A telepengedélyt a telep fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kell kérni.
  - Jogerős telepengedély nélkül a tevékenységet megkezdeni, folytatni, ill. módosítani nem lehet
- Kamarai regisztráció

## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Egyéni vállalkozás – alapítástól megszűnésig

#### 5. Indítás adminisztratív lépései

Folytatás:

- Vállalkozói bankszámla nyitása (amennyiben „ÁFA körös”)
- Számlakiállítás módjáról gondoskodni szükséges (számlatömb, számlázó program)
- Amennyiben szükséges (tevékenységi kör alapján), pénztárgép beszerzése (3/2013. (II.15.) NGM rendelet)
- Bélyegző készíttetése. Szükséges adatok: Név, székhely, adószám, nyilvántartási szám, bankszámlaszám

#### 6. Folyamatos működtetés

- Bizonylatok gyűjtése, bevallások határidőre történő elkészítése és benyújtása, adatszolgáltatások elkészítése
  - ÁFA körös vállalkozás esetén ÁFA analitika vezetése
  - Járulékbevallás tárgyhót követő hó 12-ig, járulékok befizetése
  - ÁFA bevallás (amennyiben releváns) készítése és ÁFA megfizetése tárgyhót követő hó 20-ig
  - Adóévet követő év február 25-ig SZJA bevallás készítése, illetve SZJA megfizetése
  - Adóévet követő év május 31-ig iparűzési adó bevallása (önkormányzattól függően papír vagy elektronikus alapon)
  - Figyelem! Egyes speciális adózási formák esetén fentiekől eltérés lehet! Pl. kisadózó, EVA, stb.
- Szabályos működés biztosítása
- Képesítéshez kötött tevékenységek esetén – több telephely esetén minden telephelyen biztosítani szükséges, hogy alkalmazottai vagy segítő családtagjai között van olyan személy, aki az előírt képesítéssel rendelkezik.
- Az egyéni vállalkozó köteles közreműködni vállalkozásában
- Alkalmazottat korlátozás nélkül foglalkoztathat

## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Egyéni vállalkozás – alapítástól megszűnésig

#### 7. Szüneteltetés, megszűntetés

- Az egyéni vállalkozó egyéni vállalkozói tevékenységét **legalább egy hónapig és legfeljebb öt évig szüneteltetheti**. A szüneteltetést a bejelentéshez hasonlóan, elektronikus úton lehet bejelenteni. A szünetelés kezdő napja a bejelentést követő nap.
- A **szünetelés** bejelentését követően, annak tartama alatt az egyéni vállalkozó **egyéni vállalkozói tevékenységet nem végezhet**, egyéni vállalkozói tevékenységhez kötődő **új jogosultságot nem szerezhet, új kötelezettséget nem vállalhat**. Az az egyéni vállalkozó, aki **vállalkozói igazolvánnyal** is rendelkezik, **köteles azt leadni a nyilvántartó hatóságnak**.
- Megszűnik az egyéni vállalkozói tevékenység, ha igazolványát visszaadja, cselekvőképességét elveszíti vagy meghal.
- Vissza kell vonni az engedélyét, amennyiben a működéshez előírt követelményeknek nem felel meg, felszólítás ellenére sem; adókötelezettségeit legalább 12 hónapig nem teljesítette; 12 hónapot meghaladó járulékfizetési kötelezettsége van; bejelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségeinek nem tett eleget.



## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

Egyéni vállalkozás – alapítástól megszűnésig

### Egyéni vállalkozói igazolvány kiváltása nem kötelező

Ha szeretnénk **vállalkozói igazolványt** kiváltani, az 10.000 Ft-ba kerül (illeték).

Előnye: Az egyéni vállalkozói igazolvány közokirat, amely hitelesen igazolja a kiállítás napján érvényes – az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő – adatokat.

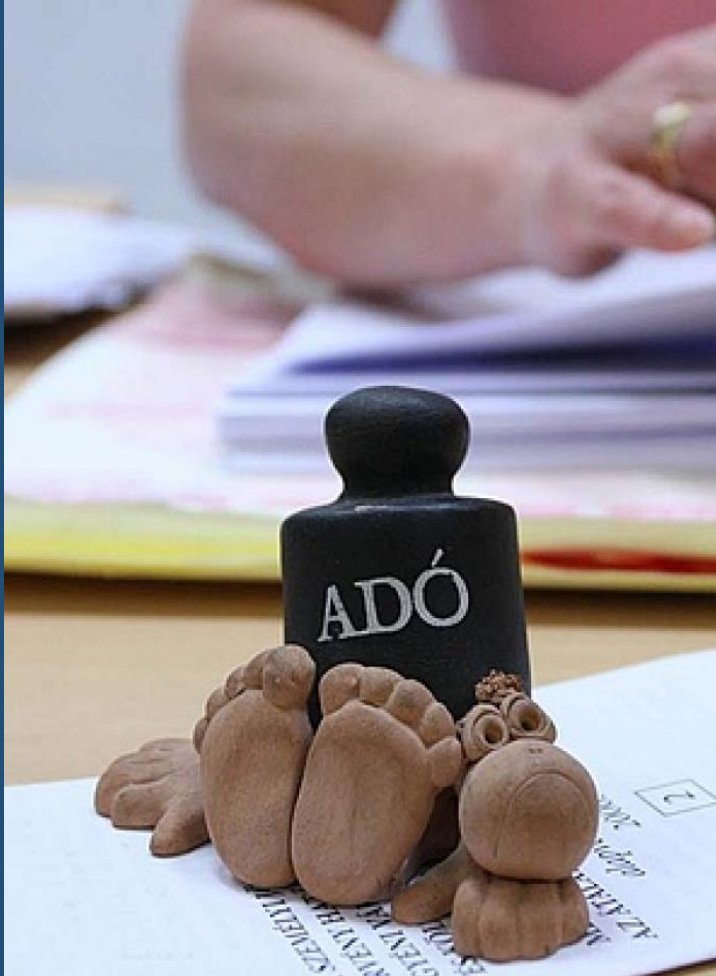
Az igazolvány egyedi azonosítóval ellátott biztonsági okmány, amely törzslapból (és szükség szerint pótlapokból) áll.

Hatósági bizonyítvány igénylése az egyéni vállalkozók nyilvántartásából: a hatóság tény, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki az egyéni vállalkozók nyilvántartásának adattartalma alapján. A hatósági bizonyítvány határozat jellegű közokiratnak minősül.



## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Egyéni vállalkozás - adózás



**Egyéni vállalkozóként két adónemben kell adózási módot választani:**

- **ÁFA**
- **Személyi jövedelemadó**

**ÁFA**

- A vállalkozás minden értékesítési, szolgáltatás-nyújtási tevékenységéről számlát állít ki, és azon leggyakrabban 27%-os ÁFÁ-t számít fel (a tevékenység jellegétől függően lehet egyéb ÁFA kulcs is, pl. 5 vagy 18%). Ez lesz a fizetendő ÁFA.
- Beszerzések tekintetében viszont a vállalkozás mint vevő felé kiállított számlák tartalma a fizetendő adóból levonható (ha erre nincs tiltó rendelkezés a jogszabályban, pl. gépkocsi beszerzés, taxiszámla, stb.)
- Ezt az elszámolást az általában havonta, vagy negyedévente a benyújtandó ÁFA bevallás tartalmazza.



## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Egyéni vállalkozás – adózás

#### ÁFA - mentesség:

- Az alanyi adómentes státuszú egyéni vállalkozó az értékesítései után **ÁFA felszámítására, fizetésére nem jogosult, de beszerzései tekintetében adólevonási joggal sem élhet.** Nem ÁFA alany.
- Ez alakuláskor, vagy az adóév elején választható **évi 8 millió Ft bevételi határig.** (Év közbeni alakuláskor időarányosan kell számítani).
- Az alanyi mentesség esetén a kiállított számla összegére, nem kell ÁFA-t számolni, és jelezni kell, hogy a kibocsátó alanyi mentes.
- Induló és kisebb forgalmú vállalkozásoknak ajánlott. Induló vállalkozás esetén az ÁFA nélküli áron nyújtott szolgáltatás bizonyos esetekben versenyképesebb, mert 27% -al kisebb a számla végösszege, bár az ÁFA körben lévő vevő számára - a levonási joga miatt - ennek nincs jelentősége.
- Nem ajánlott viszont akkor, ha a vállalkozás indítása után beruházások várhatók, mert a megvásárolt eszközök ÁFA-ja tekintetében nincs levonási jog, tehát 27 %-al drágábban vásárolja meg az eszközöket a vállalkozó.
- Vannak továbbá olyan szolgáltatások melyek a törvény erejénél fogva ÁFA mentesek, ezt tárgyi mentesnek nevezzük. A tevékenység megkezdése előtt célszerű ezt tisztázni, mert később bonyodalmakat okozhat.
- Ki kell emelni egy gyakori gazdasági tevékenységet: az ingatlan bérbeadást. Ez tárgyi mentes tevékenység ÁFA szempontjából, de választható rá ÁFA kötelessé tétel – akkor ezt be kell jelenteni. Ha nem teszik, ÁFA alany is csak ÁFA mentes számlát állíthat ki.



## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Egyéni vállalkozás – adózás

**Az egyéni vállalkozó a tevékenysége eredménye után az SZJA törvény szabályai szerint adózik.** Az alábbi adózási módok közül választhat:

- A vállalkozói jövedelem szerinti adózás (bevételek és a költségek tételes számbavétele)
- Átalányadózás és fizetővendéglátás esetén választható tételes átalányadózás

#### A vállalkozói SZJA kettős adókötelezettséget jelent:

egyfelől jelenti a vállalkozói tevékenység utáni adókötelezettséget (vállalkozói SZJA, jelenleg 9%), másfelől jelenti a vállalkozót (tulajdonost), mint a vállalkozás eredményéből osztalékban részesülő magánszemély adókötelezettségét (osztalék utáni SZJA, jelenleg 15%). Ez független az egyéni vállalkozót, mint magánszemélyt terhelő SZJA-tól és annak bevallásától!

A vállalkozói osztalék alap után további 14 % egészségügyi hozzájárulást (EHO) is - 450.000 Ft felső határig - meg kell fizetni. Ezen összegbe azonban beleszámít, az egyéb jogviszonyokban megfizetett egészségbiztosítási hozzájárulás és a százalékos EHO is.

#### Átalányadózás választhatósága és feltételei:

A választás feltétele, hogy a megelőző adóévben bevétele a 15 millió forintot, kiskereskedelmi tevékenységet esetén a 100 millió forintot nem haladja meg.

A bevételi határhoz kötött adózási formában nincs szükség tételes költségelszámolásra.

Lényege, hogy a jövedelmet a vállalkozói bevételből kiindulva százalékosan meghatározott költséghányad levonásával lehet megállapítani. Költséghányad az egyéni vállalkozó tevékenységétől függ, 40 és 94 százalék közötti. Nem minősül vállalkozói bevételnek bizonyos támogatás.



## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Egyéni vállalkozás – adózás

#### Egyéni vállalkozó járulék fizetése

- A **biztosítási kötelezettség a bejegyzés napjától a nyilvántartásból történő törlésig fennáll**. Az egyéni vállalkozói jogállás önmagában is biztosítási kötelezettséggel jár, akkor is, ha nem foglalkoztat senkit. Ezzel válik jogosulttá különféle társadalombiztosítási szolgáltatásokra, egészségügyi ellátásra, nyugdíjra.
- Főfoglalkozásúnak minősül az egyéni vállalkozó:
  - aki egyidejűleg nem áll legalább heti 36 órás foglalkoztatással járó munkaviszonyban,
  - nem folytat tanulmányokat közép- vagy felsőfokú oktatási intézményben nappali rendszerű oktatás keretében,
  - nem minősül kiegészítő tevékenységet folytatónak,
  - egyéni vállalkozó, és egyidejűleg társas vállalkozóként is biztosított, főszabályként egyéni vállalkozói jogviszonyában minősül főfoglalkozásúnak (ez esetben a társas vállalkozásnál fennálló járulékfizetési kötelezettség alapja a ténylegesen elért, járulékalapot képező jövedelem), továbbá akkor
  - ha a foglalkoztatása más foglalkoztatónál egyidejűleg nem munkaviszonyban történik (pl: megbízási, vállalkozási jogviszony)
- **Járulékok mértéke:** 10 % nyugdíjjárulék + 7 % egészségbiztosítási járulék + 22% szociális hozzájárulási adó + 1,5 % munkaerőpiaci járulék. Nyugdíjas esetén fizetendő 10% nyugdíjjárulék és 7110 Ft egészségbiztosítási járulék. Vállalkozó a vállalkozói osztályalap után további 14% egészségügyi hozzájárulást fizet.
- **Járulékok alapja:** garantált bérminimum 100-150%-a, járulék fajtától függően. Ez 2017. évi adatok alapján (garantált bérminimum 161.000 Ft esetén) havi 76.476 Ft.
- **A főállású egyéni- és társas vállalkozóknak minimális járulékkötelezettsége van.** Ez azt jelenti, hogy akkor is kell járulékot fizetniük minden hónapban, ha ténylegesen nem vesznek fel jövedelmet a vállalkozásukból, illetve csak kisebb összeget, mint az előírt (mondhatni akár, fiktív) járulékalap.





## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Egyéni vállalkozás – adózás

#### **KATA – Kisadózó vállalkozások tételes adója**

- Éves 12 millió forint bevételig választható (túllépése esetén 40% különadó fizetendő)
- Főállású kisadózó után havi 50 ezer Ft, főállásúnak nem minősülő után havi 25 ezer Ft.
- A KATA tartalma így a főállású kisadózó esetében:
  - a főállású kisadózó e jogállásának időtartama alatt biztosítottnak minősül;
  - a Tbj.-ben és a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben meghatározott valamennyi ellátásra jogosultságot szerezhethet (nyugdíj, álláskeresési járadék);
  - az ellátások számításának alapja havi 81 300 forint.
  - Nem kötelező, de év közben is választható megoldás az emelt összegű KATA. Havi 75 ezer Ft megfizetése esetén a járulékalap 136.250 Forintra nő, így magasabb nyugdíjra és tb ellátásra lesz jogosult.
- A tételes adót minden kisadózóként bejelentett személy után külön-külön kell megfizetni. Az adót havonta, a tárgyhónapot követő hó 12-ig kell megfizetni. Fizetési kötelezettség bevételtől függetlenül fennáll.
- Nem mentesül az ÁFÁ-val kapcsolatos kötelezettségek alól, de választhatja az alanyi mentességet.
- Számláján kötelezően fel kell tüntetni azt a kitételt, hogy „a számlát katás vállalkozó állította ki”
- **Kinek érdemes választania?** Sok ügyféllel rendelkező, magas hozzáadott értékkel bíró, alacsony költségekkel üzemelő vállalkozás (pl. szellemi szabadfoglalkozásúak, vagy fodrászok)
- 1 millió forintos elméleti határ: amennyiben egy partnernek évente 1 millió forint felett számláz, adatszolgáltatási kötelezettsége keletkezik (bújtatott foglalkoztatás), vagyis nem ajánlatos egy partner felé ennél többet számlázni, mert ellenőrzés várható. Nem tilos, de bizonyítani szükséges NAV felé az indokoltságot. Ettől függetlenül 1 millió forintot meghaladó számlákról a kiállító és befogadó fél is tételesen küld bevallást.
- Bevételi nyilvántartásra kötelezett, kiadásáról semmilyen kimutatást vagy nyilvántartást nem kell vezetnie, adó után bevételt 21 költheti. Éves bevallásra kötelezett.



## 2. Vállalkozás létrehozása és működtetése

### Egyéni vállalkozás – Egyéni cég

**Egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő természetes személy egyéni céget is alapíthat.**

Ez tulajdonképpen egy jogállás-váltás, amikor az egyéni vállalkozó céggé kívánja folytatni a vállalkozási tevékenységet.

- Alapításhoz ügyvédi ellenjegyzés és okiratok szükségesek, ezért alapítása költséges.
- Csak egyéni vállalkozó alapíthatja, azaz sorrendben előbb egyéni vállalkozóvá szükséges válni
- Az egyéni cég nem választja külön a magánvagyonot és a vállalkozói vagyont, azaz a vállalkozó teljes magánvagyonával felel az egyéni cég tartozásaiért
- Előnye mégis, hogy a magánember és a cégnév alatt működő vállalkozó különválnak, így jogutódlással átalakulhat egyszemélyes Kft.-vé vagy Rt.-vé, bár a létrehozott cég nem lesz jogutódja az egyéni vállalkozásnak.
- Hátrányai közé tartozik, hogy nem szüneteltetheti a tevékenységét, számviteli törvény hatálya alá tartozik – azaz könyvvezetésre kötelezett, illetve társasági adó alá tartozik.

**Amennyiben az egyéni vállalkozó céggé kívánja folytatni tevékenységét, választhat:**

- Egyéni cég alapítása – minimum törzstőke nélküli, magasabb felelősségvállalás
- Egyszemélyes Kft. vagy Rt alapítása között – minimum törzstőke biztosításával, kötöttebb társasági jogszabályok mentén, de korlátozott felelősségvállalás mellett működik.



# Forrásjegyzék

---

- Easy Learning Hungary jegyzetek
- Munka törvénykönyve <https://net.jogtar.hu/>
- <https://nav.gov.hu/>
- <http://www.ommf.gov.hu/index.php>
- Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége kiadványai <http://www.vosz.hu/>
- <http://www.ptekarrieriroda.hu/>
- [www.adozona.hu](http://www.adozona.hu)
- <https://www.hrportal.hu/>
- [www.officina.hu](http://www.officina.hu)
- [www.adonet.hu](http://www.adonet.hu)
- [www.vallalkozo.info](http://www.vallalkozo.info)
- [www.drszekely.hu](http://www.drszekely.hu)
- <http://www.vallalkozasinditasa.eu>