

A ruha- és könnyűipari termékgyártás területén (textil-, bőr-, cipő, szőrme, papír-, nyomdaipari termékek) üzemeltetési, gazdálkodási, minőségbiztosítási, gyártmányfejlesztési feladatokat lát el, programokat dolgoz ki a különféle gyártási tevékenység összehangolására, felméri a költséghatékonyságot és biztonságot.

#### Jellemző tevékenységek

- felügyeli az alapanyagok beszállítását és feldolgozását
- gyártástechnológiákat és gyártmányokat tervez
- értelmezi és elősegíti a minőség ellenőrzésére és fenntartására vonatkozó műszaki előírások és ajánlások alkalmazását
- meghatározza a rendelkezésre álló berendezések elrendezésének és rendszerbe illesztésének módját a gyártási folyamatban
- gondoskodik az üzemzavarok, minőségi problémák okának kivizsgálásáról és mielőbbi megszüntetéséről
- irányítja a karbantartási és javítási munkálatokat
- a beruházási költségeket kalkulálja, költségtervet vagy árajánlatot készít
- együttműködik más szakterületeken dolgozó mérnökökkel, a gyártásban közreműködő technikusokkal, szakmunkásokkal
- szervezi az innovációs tevékenységet, részt vesz a fejlesztések kidolgozásában
- irányítja és végzi a gyártás-előkészítést, termékeket tervez
- a termelési folyamatokat tervezi és szervezi
- munkahelyi mérési programokat dolgoz ki, továbbá elvégzi a munka-minták elemzését a munkaerő kihasználásával kapcsolatos szabványok kidolgozása

érdekében

- elvégzi a munkaerő-kihasználásnak, a létesítmények elrendezésének, a működésre vonatkozó adatoknak és a termelési ütemtervek és költségeknek az elemzését a munkaerő és a berendezések optimális kihasználtságának megtervezése céljából
- termelési követelményeket dolgoz ki
- a műszaki alapelveknek és biztonsági szabályoknak megfelelő szabványokat és előírásokat dolgoz ki (a helyszíni szerelésre, a minőségellenőrzésre, tesztelésre, ellenőrzésre és karbantartásra vonatkozóan)
- meghatározza az anyagok, berendezések, vezetékrendszerek, az anyagáramlás, valamint az üzemek és rendszerek optimális teljesítményét és elrendezését
- könnyűipari üzemek létesítésére és működtetésére vonatkozó terveket készít
- jelentéseket, költségbecsléseket, pályázatokat, árajánlatokat és tendereket állít össze (illetve közreműködik az összeállításukban), szerződéseket fogalmaz
- átadás előtt ellenőrzi a biztonsági előírások teljesülését
- folyamatosan nyomon követi a jogszabályok, szabványok és egyéb műszaki szabályozók változását

**Hidvégi Attila**

Global Interim Kft.

stratégiai vezető

Work in Europa konzorcium

2120 Dunakeszi

Gardénia köz 6/a.

Tel.: +36-20-4334675