

A Bv. Holding Kft. felvételt hirdet

**Raktárosi
munkakörbe**

Feladatok:

- beérkező szállítmányok bevételezése, és/vagy kiadása (ellenőrzés, rakodás)
- készletmozgások papír alapról, számítógépes programba berögzítésének nyomon követése
- kézi anyagmozgatás, kommissiózás
- raktárkészlet (eseti, időszakos) ellenőrzése (leltár-előkészítés, rovancsolás)
- leltározásban aktív feladatvégzés
- irodai és raktárrend fenntartása
- vonatkozó szabályozók ismerete, betartása, betartatása
- készletkezelő program megismerése, alkalmazása


Elvárások:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- azonnali munkakezdés
- minimum középfokú végzettség
- erkölcsi bizonyítvány
- „B” kategóriás jogosítvány
- számítógépes ismeret felhasználói szinten
- fizikai állóképesség
- logikus gondolkodás
- javaslatalkotói készség
- csapatmunkára való hajlam, együttdolgozási készség

Munkavégzés helye: Budapest

Jelentkezés módja: magyar nyelvű fényképes önéletrajz és motivációs levél megküldése a bvholdingkft@bvholdingkft.hu e-mail címre.

Jelentkezési határidő: 2017. szeptember 29.


**Varga Zsolt bv. alezredes
ügyvezető igazgató**